

Aviso para apresentação de candidaturas

Código do aviso **COMPETE2030-2024-02**

Data de publicação 12/02/2024

Natureza do aviso Convite

Âmbito de atuação: Operações

Aprovado pela Deliberação CIC n.º 02/2024/PRM

Designação do aviso

Assistência Técnica dirigido aos organismos intermédios da formação-ação

Apoio para

O presente aviso convite destina-se a apoiar as ações necessárias ao encerramento eficaz e eficiente do Programa Operacional Competitividade e Internacionalização (COMPETE2020), no quadro das competências delegadas pela Autoridade de Gestão nos Organismos Intermédios (OI): Associação Empresarial de Portugal (AEP); Associação Industrial Portuguesa-Câmara de Comércio e Indústria (AIP-CCI); Confederação dos Agricultores de Portugal (CAP); Confederação do Comércio e Serviços de Portugal (CCP); Conselho Empresarial do Centro/Câmara de Comércio e Indústria do Centro (CEC/CCIC); Confederação do Turismo de Portugal (CTP), e que se encontram discriminadas no respetivo contrato de delegação de competências celebrado com os referidos OI, previstas nos n.º 2 e 3 do artigo 37.º do Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro, em conformidade com o n.º 6 do artigo 123.º do Regulamento (UE) n.º 1303/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro.

As atividades a desenvolver devem, em cumprimento do princípio geral de orientações gerais e de orientação para resultados estabelecido nos artigos 4.º e 5.º do Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março, assegurar as condições técnicas e organizativas indispensáveis à execução e ao encerramento do Programa com sucesso, rigor, transparência, cooperação e simplificação.

Ações abrangidas por este aviso

Assistência Técnica

Entidades que se podem candidatar

Associação Empresarial de Portugal (AEP);

Associação Industrial Portuguesa-Câmara de Comércio e Indústria (AIP-CCI);

Confederação dos Agricultores de Portugal (CAP);

Confederação do Comércio e Serviços de Portugal (CCP);

Conselho Empresarial do Centro/Câmara de Comércio e Indústria do Centro (CEC/CCIC);

Confederação do Turismo de Portugal (CTP).

Área geográfica abrangida

Região Extra-Regio

Período de candidaturas

De 14/02/2024 a 14/03/2024

Dotação fundo indicativa disponível neste aviso

Fundo e taxa máxima de
cofinanciamento

1 200 000,00€

FEDER

100%

A referida dotação orçamental pode ser reforçada, caso se revele necessário, mediante decisão da AG.

Programa financiador

COMPETE 2030 - Programa Temático Inovação e Transição Digital

Entidade gestora do apoio/Organismo Intermédio

Autoridade de Gestão do COMPETE 2030 - Programa Temático Inovação e Transição Digital

Contactos para mais informações

Linha dos Fundos 800 10 35 10 (09:00-18:00h - gratuito)

Correio eletrónico: linhadofundos@linhadofundos.pt

Programa COMPETE 2030 - Programa Temático Inovação e Transição Digital

Telefone: 211 548 700

Correio eletrónico: info@compete2030.gov.pt

Finalidades e objetivos

Criar as condições para garantir o suporte necessário à realização das atividades de encerramento do COMPETE2020 - Programa Operacional Competitividade e Internacionalização, visando o cumprimento das obrigações cometidas nesta matéria ao COMPETE 2030 – Programa Temático Inovação e Transição Digital.

Dotação

Programa	COMPETE 2030 – Programa Temático Inovação e Transição Digital			
Prioridade do Programa	7.A Assistência Técnica			
Objetivos específicos	TAS07.1 – Assistência Técnica			
Tipologia de ação	TAS07.1-02 Assistência Técnica (FEDER/FC)			
Tipologia de intervenção	TAS07.1-02-01 – Funcionamento dos sistemas e das estruturas de coordenação, gestão, monitorização e avaliação (FEDER/FC)			
Tipologia de operação	7021 - Funcionamento dos sistemas e estruturas de coordenação, gestão e monitorização (FEDER/FC)			
Fundo	Dotação fundo	Taxa máxima	Dotação nacional	Fonte de financiamento nacional disponível
	1 200 000,00	100%		
Dotação Global	1 200 000,00			

(Duplicar a tabela conforme as necessidades)

Enquadramento em instrumentos territoriais

Não aplicável

Legislação nacional

Tem política pública regulada ou contribui para uma Agenda ou Estratégia Nacional?

Não

Sim. Qual?

Introduza os conteúdos que queira repetir, incluindo outros controlos de conteúdo. Pode também inserir este controlo à volta de linhas de tabela para repetir partes de uma tabela.

Tem regulamento específico?

Não

Sim. Qual?

Introduza os conteúdos que queira repetir, incluindo outros controlos de conteúdo. Pode também inserir este controlo à volta de linhas de tabela para repetir partes de uma tabela.

Ações elegíveis

No âmbito do presente aviso convite são elegíveis as ações previstas no contrato de delegação de tarefas dos OI, nomeadamente:

- a) Funcionamento da estrutura de apoio técnico do OI e respetivo apoio logístico para o exercício das funções delegadas;
- b) Estudos ou pareceres técnicos que sejam relevantes para a concretização das atividades delegadas de análise e acompanhamento dos projetos;
- c) Informação, divulgação e publicitação do COMPETE 2020 e os seus instrumentos de apoio, com destaque para a divulgação de boas práticas e resultados;
- d) Outras ações que se revelem imprescindíveis para garantir níveis adequados de gestão, controlo e encerramento das operações.

Entidades beneficiárias (incluindo destinatários, quando relevante)

As entidades beneficiárias são:

Associação de Empresarial de Portugal (AEP);

Associação Industrial Portuguesa-Câmara de Comércio e Indústria de Portugal (AIP-CCI);

Confederação dos Agricultores de Portugal (CAP);

Confederação do Comércio e Serviços de Portugal (CCP);

Conselho Empresarial do Centro/Câmara de Comércio e Indústria do Centro (CEC/CCIC);

Confederação do Turismo de Portugal (CTP).

nos termos do contrato de delegação de competências celebrado entre COMPETE2020 - Programa Operacional Competitividade e Internacionalização e os OI.

Condições específicas ou normas técnicas a observar pelos beneficiários ou operações

Ao nível da operação:

Cumprir os requisitos de elegibilidade das operações previstas no artigo 19.º do DL 20-A/2023, de 22 de março, que estabelece o regime geral de aplicação dos fundos europeus do Portugal 2030, bem como os seguintes:

- a) Apresentar uma caracterização técnica e uma fundamentação dos custos de investimento e do calendário de realização física e financeira das intervenções previstas na operação;
- b) Incluir indicadores de realização que permitam avaliar o contributo da operação para os respetivos objetivos, bem como monitorizar o grau de execução da operação e o cumprimento dos objetivos previstos;
- c) Cumprir a legislação nacional e comunitária que lhes seja aplicável, nomeadamente no domínio da contratação pública;

d) Outras ações que se revelem imprescindíveis para garantir níveis adequados de gestão, execução, controlo e encerramento das operações.

Ao nível do beneficiário:

Cumprir as obrigações gerais e específicas e os requisitos de elegibilidade do beneficiário e das obrigações e ausência de impedimentos previstos nos artigos 4.º, 14.º, 15.º e 16.º do DL 20-A/2023, de 22 de março, que estabelece o regime geral de aplicação dos fundos europeus do Portugal 2030.

Modalidade de apresentação
de candidaturas

Número máximo
de candidaturas

Duração
das operações

Individual

1

6 meses, podendo este prazo ser prorrogado em casos excecionais, devidamente justificados e aceites pela Autoridade de Gestão.

Condições de atribuição de financiamento da operação

Cumprir as condições fixadas relativas ao enquadramento do beneficiário e da operação no presente aviso-convite.

Cumprir as condições gerais e específicas de elegibilidade do beneficiário e das operações, definidas na legislação em vigor, nomeadamente, no Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho e no Decreto-Lei nº 20-A/2023 de 22 de março, que estabelece o regime geral de aplicação dos fundos europeus do Portugal 2030, assim como no presente aviso convite.

Obter uma classificação final igual ou superior a 3,00 pontos, apurada de acordo com os critérios de seleção e a metodologia aprovada pelo Comité de Acompanhamento e definida no presente aviso, e tenha cabimento dentro da dotação FEDER estabelecida.

Auxílios de Estado

- Aplicável?** Enquadrar:
- Regulamento Geral de Isenção de Categoria
 - Auxílios *de minimis*
 - Notificação à Comissão Europeia
 - Serviço de Interesse Económico Geral

Não Aplicável? Fundamentar:

As entidades beneficiárias não se enquadram no âmbito da concorrência na medida em que as atividades da assistência técnica não têm carácter concorrencial nem de mercado, por traduzirem uma atribuição de natureza pública, não podendo deste

modo falsear ou ameaçar falsear a concorrência entre os Estados Membros, pelo que o apoio em causa não configura um auxílio de Estado.

Formas de apoios

Subvenção

Custos reais

Custos Unitários

Em programa

Data da decisão 00-00-0000

Nacional

Deliberação CIC n.º XXXXXX

Montantes Fixos

Em programa

Data da decisão 00-00-0000

Nacional

Deliberação CIC n.º XXXXXX

Taxa Fixa

40 % da taxa

Artigo 56.º

R. (UE) n.º 2021/1060, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021

Financiamento não associado a custos

Data da decisão 00-00-0000

Instrumento financeiro

Custos elegíveis

Em conformidade com os artigos 63.º e 64.º do Regulamento (UE) n.º 2021/1060, com o artigo 5.º do Regulamento (EU) n.º 2021/1058, e com o disposto no DL 20-A/2023, de 22 de março, que estabelece o regime geral de aplicação dos fundos europeus do Portugal 2030, são elegíveis a cofinanciamento as despesas incorridas pelo OI relativas à conclusão da implementação e encerramento do COMPETE2020, a partir de 1 de janeiro de 2024 e até à celebração de acordo escrito de delegação funções ou de gestão das operações a celebrar com os OI, nos termos do artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 5/2023, de 25 de janeiro.

As operações são apoiadas através do regime de custos simplificados, na modalidade de financiamento através de uma taxa fixa de 40% dos custos elegíveis diretos com pessoal para cobrir os restantes custos elegíveis de uma operação, nos termos do artigo 56.º do Regulamento (UE) n.º 2021/1056 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021, designadamente:

a) custos elegíveis diretos com pessoal os quais devem ser mensuráveis, de forma objetiva, declarados através de custos efetivamente incorridos na metodologia de custos reais, decorrentes de um acordo entre a entidade patronal e o trabalhador (contrato de trabalho) ou de contratos de prestação de serviços de pessoal externo, que estão diretamente relacionados com a operação apoiada no âmbito da Assistência Técnica do COMPETE 2030, demonstrada através da descrição do conteúdo funcional atribuído ao trabalhador, com um detalhe

suficiente das tarefas nele abrangidas e a carga horária despendida na operação, desde que estas funções estejam diretamente associadas à gestão das operações;

b) São considerados custos elegíveis diretos com pessoal, os encargos com o pessoal interno e externo de cada OI, com um contrato de trabalho ou em regime de prestação de serviços e afetos à operação com as seguintes funções, nos termos do contrato de competências delegadas:

- Encargos com responsáveis pela coordenação das equipas;
- Encargos com técnicos responsáveis pela análise, avaliação e seleção de candidaturas;
- Encargos com técnicos responsáveis pela validação de despesas apresentadas nas operações;
- Encargos com técnicos responsáveis pelas verificações no local.

c) Em matéria de custos elegíveis diretos com pessoal são considerados elegíveis as remunerações certas e permanentes: os custos com a remuneração base, bem como os encargos sociais obrigatórios, incluindo seguros de trabalho, contribuições para a segurança social, bem como o subsídio de almoço, no montante máximo do atribuído aos trabalhadores em funções públicas.

d) Os restantes custos necessários ao desenvolvimento da atividade do OI são calculados através da aplicação de taxa fixa de 40% dos custos elegíveis diretos com pessoal para cobrir os restantes custos elegíveis da operação, nos termos do artigo 56.º do Regulamento (UE) n.º 2021/1060, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho de 2021.

Regras ou limites específicos à elegibilidade de despesa (Quando aplicável)

Aplicam-se as regras gerais de elegibilidade das despesas fixadas nos Regulamentos Comunitários aplicáveis, nomeadamente, os Regulamentos (UE) 2021/1058 e 2021/1060, ambos do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho, e no artigo 20.º Decreto-Lei nº 20-A/2023, de 22 de março.

Formas de pagamento Adiantamentos % Reembolso Contra fatura

Os pagamentos são efetuados a título de adiantamento inicial no valor de 20% do valor total aprovado, nos termos do n.º 4 do artigo 28.º do DL n.º 20-A/2023, de 22 de março, e de reembolso, tendo em consideração a execução física ou financeira reportada após os adiantamentos, desde que a soma dos adiantamentos e dos pagamentos intermédios de reembolso não exceda 95% do montante total aprovado.

Indicadores de realização

Programa	COMPETE 2030 - Programa Temático Inovação e Transição Digital	
Tipologia de intervenção	TAS07.1-02-01 – Funcionamento dos sistemas e das estruturas de coordenação, gestão, monitorização e avaliação (FEDER/FC)	
Tipologia de operação	7021 - Funcionamento dos sistemas e estruturas de coordenação, gestão e monitorização (FEDER/FC)	
Código do indicador	Designação do indicador	Unidade
RPO071	Cumprimento dos prazos legais de análise de pedidos de pagamento	%
Descrição	Considera-se cumprido quando percentagem de cumprimento das metas for igual ou superior a 85% do contratualizado	

Método de cálculo	Somatório da média aritmética simples das diversas percentagens das metas contratualizadas
-------------------	--

Indicadores de resultado

Código do indicador	Designação do indicador	Unidade
RPR055	Trabalhadores apoiados em ações de formação em contexto empresarial.	Número
Descrição	Trabalhadores apoiados em ações de formação em contexto empresarial.	
Método de cálculo	Somatório de trabalhadores apoiados em contexto empresarial	
Código do indicador	Designação do indicador	Unidade
RPR056	PME apoiadas em programas de formação-ação	Número
Descrição	PME apoiadas em programas de formação-ação	
Método de cálculo	Somatório de PME apoiadas em programas de formação-ação	

Consequências do incumprimento dos indicadores

Em sede de encerramento da operação, consideram-se cumpridas as metas contratualizadas no termo de aceitação quando a média aritmética simples da percentagem de cumprimento dos indicadores for igual ou superior a 85% do contratualizado.

Abaixo desse limiar, o valor da subvenção é reduzido da seguinte forma:

Grau de cumprimento	Penalização da subvenção
85% - 75%	1 p.p.
75% - 65%	2 p.p.
65% - 50%	3 p.p.
< 50%	4 p.p.

Os resultados e as realizações fixadas na decisão de aprovação podem ser revistos pela autoridade de gestão após a decisão de aprovação e enquanto não for submetido o pedido de pagamento de saldo final, mediante pedido do beneficiário, quando se verificarem circunstâncias supervenientes, imprevistas e não imputáveis ao mesmo, e desde que a operação continue a observar as condições mínimas de seleção previstas no presente Aviso.

Mecanismos de bonificação (Quando aplicável)

Não aplicável.

Critérios de seleção das operações aprovados em: 02/06/2023

Obrigações dos beneficiários em matéria de notoriedade, transparência e comunicação

O beneficiário está obrigado a cumprir as regras de comunicação constantes nas disposições regulamentares comunitárias e nacionais aplicáveis, bem como as normas e especificações técnicas instituídas pela Autoridade de Gestão.

As ações/iniciativas de comunicação a implementar deverão ser descritas no plano de comunicação submetido em sede de candidatura.

O incumprimento das obrigações de comunicação pode dar origem à redução do apoio até 2% do FEDER aprovado para a operação, em função da gravidade do incumprimento.

Outras entidades que intervêm no processo

Autoridade de Gestão do COMPETE2030 - Programa Temático Inovação e Transição Digital

Processo de admissão e seleção das candidaturas

No processo de admissão e seleção das candidaturas devem ser cumpridas, nomeadamente, as disposições previstas nos artigos dos artigos 24.º, 25.º e 26.º do DL n.º 20-A/2023, de 22 de março, que estabelece o regime geral de aplicação dos fundos europeus do Portugal 2030.

Apresentação

Como se apresentam

As candidaturas são apresentadas:

- online no Balcão dos Fundos em balcaofundosue.pt

Vai precisar de preencher o formulário de candidatura e entregar os documentos listados em [Anexo A – Candidatura > Documentos necessários para apresentar uma candidatura](#)

Quais são os critérios de seleção

A metodologia para seleção das operações é baseada no indicador de Mérito do Projeto (MP), determinado pela soma ponderada das pontuações obtidas nos critérios de 1.º nível de acordo com a seguinte fórmula:

$$MP = \alpha_1 A + \alpha_2 B + \alpha_3 C + \alpha_4 D$$

em que:

- A. Adequação à Estratégia
- B. Qualidade
- C. Capacidade de Execução
- D. Impacto

são os critérios de 1.º nível:

$$\alpha_1, \alpha_2, \alpha_3, \alpha_4$$

são os respetivos ponderadores, que assumem os seguintes valores de ponderação:

Critérios de 1.º nível	Ponderadores (%)
A	20
B	30
C	20
D	30

Tratando-se de um aviso convite e não havendo lugar a concorrência na concretização e no funcionamento da operação, esta será avaliada com base no seu mérito (MP) e será selecionada desde que tenha uma classificação final igual ou superior a 3,00.

Neste caso, é adotada uma escala de pontuação simplificada no que diz respeito aos critérios de 1.º e de 2.º nível, sendo estes classificados numa escala de 1 a 5 (1, 3 e 5) pontos, em que 5 representa uma valoração “Muito Bom”, 3 uma valoração “Suficiente” e 1 uma valoração “Muito Insuficiente”.

Para efeitos de análise e seleção das candidaturas, os critérios de seleção de 1.º nível acima identificados são densificados através de ponderação dos seguintes critérios de 2.º nível:

A) Adequação à Estratégia:

A.1. Adequação do projeto aos objetivos estratégicos definidos para o Programa e aos objetivos e medidas de política pública relevantes para as tipologias de ação;

A.2. Contributo do projeto para os indicadores de realização e de resultado do programa.

B) Qualidade:

B.1. Coerência e adequação das atividades, metodologia e do plano de trabalho, incluindo a viabilidade do calendário proposto, face ao diagnóstico de necessidades e aos objetivos visados

B.2. Explicitação da mais-valia do projeto e do seu carácter inovador para as áreas de intervenção.

C) Capacidade de Execução:

C.1. Capacidade de gestão e implementação do projeto.

D) Impacto:

D.1. Contributo do projeto para a capacitação e valorização de competências da entidade e/ou ecossistema dos fundos;

D.2. Efeito de demonstração, disseminação e valorização dos resultados.

O resultado do MP é arredondado às centésimas.

Como funciona o processo de análise e decisão das candidaturas

Calendário de candidaturas

Abertura	14-02-2024
Fecho	14-03-2024
Análise	15-03-2024 a 15-05-2024
Data-Limite para a comunicação da decisão aos candidatos	Maior 2024

Processo de análise e decisão

O processo de decisão da candidatura integra quatro fases distintas:

- Verificação das condições de elegibilidade do beneficiário previstas no regulamento geral de aplicação dos Fundos;
- Verificação dos critérios de elegibilidade definidos para a operação pela autoridade de gestão do programa em conformidade com o texto do respetivo Programa e da regulamentação geral;
- Avaliação do mérito do projeto, com base na metodologia e nos critérios de seleção aprovados pelo Comité de Acompanhamento do programa;
- Decisão sobre o financiamento dos projetos em conformidade com as regras de elegibilidade definidas e tendo em conta as disponibilidades financeiras.

Quando sejam solicitados ao candidato elementos em falta ou esclarecimentos, o prazo de análise da candidatura suspende-se.

Sob pena de caducidade imediata da candidatura, os elementos solicitados devem ser remetidos no prazo fixado pela autoridade de gestão contados da receção do pedido de elementos adicionais, salvo se o candidato apresentar justificação e a mesma venha a ser aceite pela autoridade de gestão.

Decisão sobre as candidaturas

A autoridade de gestão analisa a informação constante do formulário de candidatura e documentos anexos.

A submissão da candidatura processa-se em contínuo.

A decisão fundamentada é proferida no prazo máximo de 60 dias úteis, contados a partir da data-limite definida ou do fecho do período de candidatura e notificada ao candidato no prazo máximo de 5 dias úteis, a contar da data da sua emissão, conjuntamente com o respetivo termo de aceitação.

Sob pena de caducidade da candidatura, os elementos solicitados devem ser remetidos à autoridade de gestão no prazo por esta fixado, o qual não pode ser superior a 10 dias úteis, contados da receção do pedido de elementos adicionais, salvo se o candidato apresentar justificação e a mesma venha a ser aceite pela autoridade de gestão, na falta dos quais prossegue a análise da candidatura com os elementos disponíveis.

Sem prejuízo de poder ser solicitado ao candidato, sempre que necessário, elementos em falta ou esclarecimentos, o prazo de decisão referente aos 60 dias úteis suspende-se por uma única vez.

O prazo de 60 dias úteis para proferir a decisão não inclui o prazo legalmente previsto para audiência de interessados e pode ser alargado por até mais 30 dias:

- a) Em caso de apresentação de alegações em sede de audiência de interessados; ou
- b) Em situações excecionais devidamente fundamentadas, designadamente quando se registe uma elevada procura, devendo o novo prazo ser publicitado na primeira metade do prazo definido no aviso para apresentação de candidaturas.

Pedidos de alteração à candidatura

Alterações aos elementos constantes do termo de aceitação estão sujeitas a nova decisão da autoridade de gestão.

É necessária a assinatura de um novo termo de aceitação, caso se trate de alterações aos elementos de identificação do beneficiário e seus representantes legais, à identificação do programa, do fundo, da prioridade, do objetivo específico, da tipologia de intervenção e/ou operação ou, ainda, alterações ao montante do apoio público e a respetiva taxa de cofinanciamento, com explicitação das fontes de financiamento europeu e nacional ou aos indicadores de realização e resultado e as metas a atingir.

Onde são comunicadas as decisões às entidades candidatas

A entidade que se candidata ao apoio recebe a notificação da proposta de decisão (quando sujeita a audiência prévia) e da decisão final:

- na sua área reservada no Balcão dos Fundos;

Aceitação ou não aceitação da decisão

É enviada uma notificação à entidade que se candidata com a decisão final sobre a sua candidatura, que pode ser de aprovação, total ou parcial, não aprovação ou aprovação condicionada.

A aceitação da decisão de aprovação da candidatura é feita pelo beneficiário mediante assinatura do termo de aceitação, através de assinatura digital qualificada, com atributos profissionais suficientes para o ato, no Balcão dos Fundos, que comprove os poderes de representação do beneficiário pelo subscritor, no prazo de 30 dias.

Onde são publicadas as listas das candidaturas aprovadas

- No site do COMPETE2030- Programa Temático Inovação e Transição Digital- www.compete2030.gov.pt
- No site do Portugal 2030 - www.portugal2030.pt

Anexos

Anexo A - Candidatura

1. Documentos necessários para apresentar uma candidatura
2. Critérios de seleção

Anexo B – Pagamento dos apoios

Anexo C – Legislação aplicável a este aviso

Anexo A – 1. - Documentos necessários para apresentar uma candidatura

A candidatura deve contemplar os seguintes documentos adicionais aos previstos no Decreto-Lei N.º 20-a/2023, de 22 de março, a anexar ao formulário de candidatura, concretamente no ecrã “documentos”, na linha designada “documentos para a memória descritiva:

- Memória descritiva da operação, incluindo objetivos, principais atividades e sua calendarização, realizações e resultados a atingir e orçamento;
- Outros documentos que a entidade considere relevantes para a análise técnica e financeira da candidatura.

A memória descritiva da operação deve incluir pelo menos os seguintes aspetos:

1) Descrição dos objetivos e principais atividades a desenvolver;

- a) Identificação e descrição das atividades e ações associadas à concretização dos objetivos, sua calendarização e meios físicos, tecnológicos e humanos afetos;
- b) Identificação das principais realizações e resultados a atingir, incluindo a identificação de indicadores e metas;
- c) Identificação e fundamentação da estrutura de custos da operação, nomeadamente quanto à sua relevância e razoabilidade;
- d) Mecanismos instituídos antifraude e para garantia da qualidade da implementação da operação;
- e) Mecanismos instituídos para a concretização das obrigações gerais identificadas no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março.

2) Identificação da equipa responsável pela implementação, monitorização e controlo do projeto, com indicação nominativa de um gestor de projeto.

Anexo A – 2. - Critérios de seleção

O mérito da candidatura resulta da pontuação atribuída aos critérios e subcritérios, conforme a seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação Total} = A * 0,20 + B * 0,30 + C * 0,20 + D * 0,30$$

Critério	Método de cálculo
<p>A. Adequação à Estratégia</p> <p>A1. Adequação do projeto aos objetivos estratégicos definidos para o Programa e aos objetivos e medidas de política pública relevantes para as tipologias de ação.</p> <p>A2. Contributo do projeto para os indicadores de realização do programa.</p> <p>A= A1.*0,50 + A2.*0,50</p>	<p>1. Muito insuficiente -O projeto não se encontra enquadrado nos objetivos estratégicos definidos para a assistência técnica do Programa e nas medidas de política pública relevantes para as tipologias de ação, nem apresenta contributos para os seus indicadores de realização.</p> <p>3. Suficiente - O projeto apresenta enquadramento nos objetivos estratégicos definidos para a assistência técnica do Programa e nas medidas de política pública relevantes para as tipologias de ação, e as metas dos indicadores de realização apresentam contributos para as metas previstas para o programa.</p> <p>5. - Muito bom - - O projeto responde integralmente aos objetivos estratégicos definidos para a assistência técnica do Programa e para as medidas de política pública relevantes para as tipologias de ação, e os indicadores e metas apresentados contribuem significativamente para o cumprimento das metas previstas para o programa.</p>
<p>B. Qualidade</p> <p>B.1. Coerência e adequação das atividades, metodologia e do plano de trabalho, incluindo a viabilidade do calendário proposto, face aos objetivos visados e ao diagnóstico de necessidades.</p> <p>B.2. Explicitação da mais-valia do projeto e do seu caráter inovador para as áreas de intervenção.</p> <p>B= B1.*0,60+B2.*40</p>	<p>1. - Muito Insuficiente – As atividades, metodologia e plano de trabalho, são incoerentes e inadequadas face ao âmbito e objetivos do convite.</p> <p>3. - Suficiente – As atividades, metodologia e plano de trabalho, são coerentes face ao âmbito e objetivos do convite, mas apresentam insuficiências no detalhe, fundamentação ou na estrutura das atividades; o caráter inovador do projeto apresenta-se suficiente face aos objetivos do programa, em que o plano de trabalho apresenta algumas ações de reforço da capacidade administrativa para melhorar o desempenho da gestão e execução do programa.</p> <p>5. - Muito Bom - As atividades, metodologia e plano de trabalho, estão bem detalhadas, fundamentadas,</p>

	<p>estruturadas e adequadas à prossecução dos objetivos do aviso convite; a mais-valia/caráter inovador do projeto apresenta-se muito boa face aos objetivos do programa.</p> <p>No subcritério B2 e no que se refere ao caráter inovador será avaliado, a título de exemplo, se a candidatura revela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidade de desenvolvimento de novos instrumentos de interação (ex. plataformas digitais colaborativas), ou de melhoria dos existentes, com os beneficiários dos fundos; - Capacidade de protagonizarem novos modelos de governança que representem uma melhoria significativa para a execução operacional, no quadro das relações entre as estruturas de gestão e os beneficiários dos fundos.
<p>C. Capacidade de execução</p> <p>C.1. Capacidade de gestão e implementação do projeto.</p> <p>C. = C1.*0,20</p>	<p>1. Muito insuficiente – Não foi demonstrada capacidade de gestão e de implementação do projeto. Não existe adequação dos meios alocados ao projeto, face à dimensão dos meios físicos, tecnológicos e humanos.</p> <p>3. Suficiente - Foi demonstrada capacidade de gestão e de implementação do projeto, mas a mesma apresenta algumas deficiências e lacunas; existe adequação dos meios físicos, tecnológicos e humanos aos objetivos previstos na candidatura; mas existem insuficiências sua identificação e fundamentação.</p> <p>5. Muito Bom – Foi demonstrada forte capacidade de gestão e de implementação do projeto; existe forte adequação dos meios físicos, tecnológicos e humanos aos objetivos previstos na candidatura.</p>
<p>D. Impacto</p> <p>D.1. Contributo do projeto para a capacitação e valorização de competências da entidade e/ou ecossistema dos fundos.</p> <p>D.2. Efeito de demonstração, disseminação e valorização dos resultados.</p> <p>D. = D1.*0,60+D.2.*40</p>	<p>1. Muito Insuficiente – O projeto não apresenta quaisquer contributos para a capacitação e valorização de competências da entidade e/ou ecossistema dos fundos; as ações previstas não apresentam relevância para a demonstração, disseminação e valorização dos resultados.</p> <p>3. Suficiente– O projeto apresenta contributos para a capacitação e valorização de competências da entidade e/ou ecossistema dos fundos; as ações previstas apresentam alguma relevância para a demonstração, disseminação e valorização dos resultados.</p> <p>5. Muito Bom– O projeto apresenta fortes contributos para a capacitação e valorização de competências da entidade e/ou ecossistema dos fundos; as ações</p>

	<p>previstas são muito relevantes para a demonstração, disseminação e valorização dos resultados.</p>
--	---

Anexo B- – - Pagamento dos apoios

Os pagamentos ao beneficiário são efetuados a título de

- a) pagamento a título de adiantamento até 20% do valor total aprovado;
- b) pagamento a título de reembolso tendo em consideração a execução física e financeira da operação até 95% do montante total aprovado.

Os pedidos de reembolso são submetidos no balcão dos fundos, devendo o beneficiário submeter eletronicamente, no balcão dos fundos, os dados físicos e financeiros requeridos pelo sistema de informação.

A decisão dos pedidos de reembolso é emitida no prazo de 30 dias, a contar da data de receção do pedido, o qual se suspende, por uma única vez, quando a Autoridade de Gestão solicite cópias digitais dos documentos originais, outros documentos ou esclarecimentos adicionais relativos ao pedido de reembolso em análise.

O beneficiário tem direito ao reembolso das despesas efetuadas e pagas, desde que a soma do adiantamento e dos pagamentos intermédios de reembolso, não exceda os 95% do montante total aprovado.

Em sede de análise dos pedidos de pagamento de reembolso e saldo e avaliada a elegibilidade, conformidade e razoabilidade das despesas apresentadas pela entidade, podendo em saldo final ser revisto o custo total aprovado em candidatura, em função do grau de execução da operação, bem como do cumprimento dos resultados contratualizados.

Anexo C - Legislação aplicável a este aviso

Europeia

- Regulamento das Disposições Comuns (RDC) - Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho
- Regulamento (UE) relativo ao Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional e ao Fundo de Coesão (FEDER/FC) 2021/1058 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho
- Regulamento (UE) relativo a tratamento de dados pessoais 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho

Nacional

Programa Temático Inovação e Transição Digital, 2021PT16FFPR009

Decreto-Lei n.º 5/2023, de 25 de janeiro de 2023, que estabelece o modelo de governação dos fundos europeus para o período de programação 2021-2027;

Decreto-Lei no 20-A/2023 de 22 de março, que estabelece o regime geral de aplicação dos fundos europeus do Portugal 2030

Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, alterado pela Lei n.º 72/2020, de 16 de novembro, que aprova o novo Código do Procedimento Administrativo.