

Guia de apoio ao Preenchimento do formulário de candidatura

Designação do Aviso

SICE – Inovação Produtiva – Territórios Baixa Densidade e Outros Territórios

Código do Aviso

MPR-2026-6

Unidade:

Unidade de Análise e Decisão (UAD)

Dirigido:

Beneficiários

Versão:

1.0

Data da Publicação

19 de junho de 2026

Ficha Técnica

COMPETE 2030	Programa Inovação e Transição Digital (PITD)
Documento	Guia de apoio ao preenchimento do Formulário de Candidatura SICE – Inovação Produtiva – Territórios Baixa Densidade e outros Territórios MPR-2026-6
Execução	COMPETE 2030 – Unidade de Análise e Decisão (UAD)
Publicação	19.06.2026
Versão	V.1.0 – Sistema de Incentivos – Inovação Produtiva

Índice

Ficha Técnica.....	- 2 -
1. Finalidade	- 5 -
2. Instruções prévias ao preenchimento do formulário de Candidatura	- 8 -
2.1 Registo do beneficiário em Balcão dos Fundos.....	- 8 -
2.2 Atualização prévia de dados do Balcão dos Fundos.....	- 9 -
2.3 Como aceder ao formulário de candidatura	- 9 -
3. Instruções para uma correta utilização do Formulário de Candidatura.....	- 13 -
3.1 Constituição do formulário de candidatura.....	- 13 -
3.2 Validação de página.....	- 14 -
3.3 Deslocação entre páginas	- 15 -
3.4 Preenchimento de caixas de Observações.....	- 15 -
3.5 Preenchimento de tabelas	- 16 -
3.6 Erros genéricos.....	- 16 -
3.7 Candidatura em preenchimento.....	- 17 -
3.8 Submissão de candidaturas	- 18 -
3.9 Candidatura Submetida	- 19 -
3.10 Separador “PROJETOS”	- 20 -
3.11 Separador AVISOS	- 21 -
4. Preenchimento do Formulário de Candidatura.....	- 22 -
4.1 Página 0 - Índice de preenchimento.....	- 22 -
4.2 Página 1 - Dados do Beneficiário	- 23 -
4.3 Página 2 - Unidade Económica	- 29 -
4.4 Página 3 - Análise mercado	- 32 -
4.5 Página 4 - Atividade económica por mercado.....	- 34 -
4.6 Página 5 - Vendas ao exterior indiretas.....	- 35 -
4.7 Página 6 - Substituição das importações	- 36 -
4.8 Página 7 - Balanço e Demonstração de Resultados	- 37 -
4.9 Página 8- Dados do Projeto	- 40 -
4.10 Página 09 – Tipologias	- 48 -
4.11 Página 10 - Lista de Atividades e Indicadores	- 48 -



Programa Inovação e Transição Digital

4.12	Página 11- Atividades de Inovação	- 52 -
4.13	Página 12 – Custos	- 53 -
4.14	Página 13 - Descrição da Operação	- 58 -
4.15	Página 14 - Descrição Física do Empreendimento	- 60 -
4.16	Página 15 - Transição Climática	- 61 -
4.17	Página 16 - Financiamento	- 62 -
4.18	Página 17 - Enquadramento Temático	- 65 -
4.19	Página 18 - Critérios de seleção	- 69 -
4.20	Página 19 - Efeito de Incentivo	- 73 -
4.21	Página 20 - Declarações	- 76 -
4.22	Página 21 - Anexos	- 78 -

1. Finalidade

Este guia tem por finalidade prestar apoio aos beneficiários, com o intuito de facilitar o preenchimento do formulário de candidatura, não dispensando, no entanto, a consulta da regulamentação aplicável (se clicar em cima de uma designação sublinhada será reencaminhado para o respetivo regulamento):

Nacional

- Aviso de concurso MPR 2026-06 publicação de 15 de junho de 2026
- Decreto-Lei n.º 5/2023, de 25 de janeiro, na sua atual redação - **Modelo de governação dos fundos europeus para o período de programação 2021-2027**
- Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março, e as suas alterações ([Decreto-Lei n.º 40/2026, de 13 de fevereiro](#)) - **Regime geral de aplicação dos Fundos Europeus** - FEDER, FSE+, o FC, FEAMPA, FTJ e FAMI para o período 2021-2027
- Portaria n.º 103-A/2023, de 12 de abril, alterada pela Portaria n.º 184/2023, de 3 de julho, pela Portaria n.º 328-B/2023, de 30 de outubro, pela [Portaria n.º 181/2024/1, de 08 de agosto](#) e pela [Portaria n.º 429/2025/1, de 4 de dezembro](#) - **Regulamento Específico da Área Temática Inovação e Transição Digital (REITD)**, no âmbito dos Sistemas de Incentivos do Portugal 2030
- [Deliberação n.º 20/2018](#) da Comissão Interministerial de Coordenação do Portugal 2020, que retifica a lista de classificação de **territórios de baixa densidade** para aplicação de medidas de diferenciação positiva dos territórios;
- [Deliberação n.º 31/2023/PL](#) da Comissão Interministerial de Coordenação Plenária do Portugal 2030, sobre a classificação de Municípios e Freguesias de baixa densidade para efeitos de aplicação de **medidas de diferenciação positiva dos territórios**, no âmbito dos fundos europeus;
- [Deliberação n.º 45/2024/PL](#) da Comissão Interministerial de Coordenação Plenária do Portugal 2030, sobre os apoios à Inovação Produtiva em **Territórios de Baixa Densidade**;

- Regulamento n.º 944/2023, de 24 de agosto e as suas alterações (Regulamento n.º 1007/2025, de 19 de agosto) - **Procedimentos a observar na realização de pagamentos aos beneficiários** das tipologias de intervenção dos Sistemas de Incentivos do Portugal 2030
- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, alterado pela Lei n.º 72/2020, de 16 de novembro - **Código do Procedimento Administrativo** (CPA)

Europeia

- Regulamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junho, na sua redação atual - Declara certas **categorias de auxílio compatíveis com o mercado interno**, em aplicação dos artigos 107.º e 108.º do Tratado
- Regulamento (UE) n.º 2023/2831, de 13 de dezembro, relativo à aplicação dos artigos 107.º e 108.º do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia aos auxílios *de minimis* – **Regulamento Auxílios de Minimis**
- Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho - **Disposições comuns** relativas ao Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional, ao Fundo Social Europeu Mais, ao Fundo de Coesão, ao Fundo para uma Transição Justa e ao Fundo Europeu dos Assuntos Marítimos, das Pescas e da Aquicultura e regras financeiras aplicáveis a esses fundos e ao Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração, ao Fundo para a Segurança Interna e ao Instrumento de Apoio Financeiro à Gestão das Fronteiras e à Política de Vistos
- Regulamento (UE) 2021/1058 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho - **Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER)** e ao **Fundo de Coesão (FC)**
- Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 18 de julho de 2018 - Disposições financeiras aplicáveis ao **orçamento geral da União**
- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril - Proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao **tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados**



Programa Inovação e Transição Digital

- Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 18 de junho – Regime para a promoção do investimento sustentável
- Mapa de auxílios com finalidade regional para 2022-2027, aprovado pela Comissão Europeia (Auxílio Estatal n.º [SA. 100752](#) e n.º [SA.106697](#))
- Orientações relativas aos auxílios estatais com finalidade regional para 2022-2027 ([2021/C 153/01](#))

Websites Nacionais

- Balcão dos Fundos
- Portal do Portugal 2030
- Portal do PITD - COMPETE 2030
- Portal do Programa Regional do Algarve - ALGARVE 2030
- Portal do Programa Regional de Lisboa - Lisboa 2030
- Portal do Programa Regional do Norte – Norte2030
- Portal do Programa Regional do Alentejo – Alentejo.portugal2030
- Portal do Programa Regional do Centro – Centro2030

2. Instruções prévias ao preenchimento do formulário de Candidatura

2.1 Registo do beneficiário em Balcão dos Fundos

Para apresentar a candidatura é indispensável que o beneficiário tenha efetuado previamente o registo e autenticação no **Balcão dos Fundos**.

Com essa autenticação é criada uma área reservada na qual o beneficiário poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza da operação, da região ou do programa a que pretende candidatar-se.

Caso ainda não esteja registado no Balcão dos Fundos, deverá então, proceder ao seu registo [aqui \(https://balcaofundosue.pt/Account/Account/Register\)](https://balcaofundosue.pt/Account/Account/Register).



Figura 1 - Acesso a balcão

2.2 Atualização prévia de dados do Balcão dos Fundos

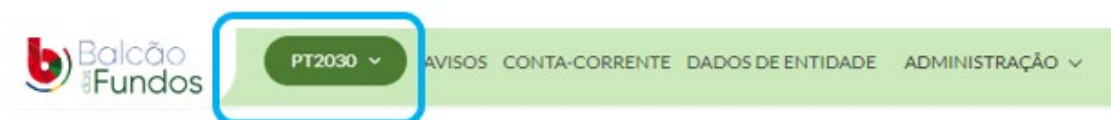
Antes da submissão da candidatura, o beneficiário deve confirmar, completar ou atualizar os seus dados de caracterização no Balcão dos Fundos, uma vez que os mesmos serão utilizados na candidatura, nomeadamente:

- ✓ CAE´s registadas no *website* **SICAE**;
- ✓ CAE´s declaradas na **Autoridade Tributária**;
- ✓ Informação declarada para efeitos da **Certificação PME**;
- ✓ Informação declarada sobre a empresa na plataforma **SIRCAMINIMIS/ SGO2030 Empresa Única** (quando aplicável);
- ✓ Validar a situação perante as Finanças e a Segurança Social de modo a precaver situações irregulares que possam ser morosas a resolver.

2.3 Como aceder ao formulário de candidatura

As candidaturas são apresentadas *online*, através do formulário eletrónico disponibilizado para o efeito.

Após entrada no Balcão dos Fundos, deve seleccionar o “**PT2030**” na barra superior do ecrã (se visualizar PT2020, clique para alterar para PT2030).



Deve aceder ao separador **AVISOS**.



Avisos

Código do Aviso

Data de Início

 ...

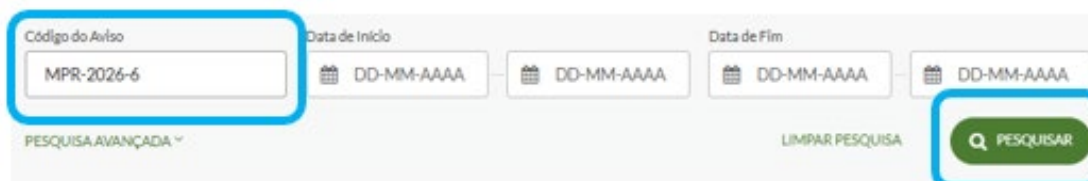
Data de Fim

 ...

PESQUISA AVANÇADA ▾

LIMPAR PESQUISA

Insira na caixa de texto “**Código do Aviso**” o respetivo código e pressione “**PESQUISAR**”.



Formulário de pesquisa com campos para: Código do Aviso (MPR-2026-6), Data de Início (DD-MM-AAAA), Data de Fim (DD-MM-AAAA), e um botão PESQUISAR.

Clique em cima da designação do Aviso “SICE – Inovação Produtiva – Baixa densidade e Outros Territórios”.

PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO	CÓDIGO DO AVISO	DESIGNAÇÃO DO AVISO	ESTADO
Portugal 2030	MPR-2026-6	SICE – Inovação Produtiva – Territórios Baixa...	Aberto

Pressione no botão “**NOVA CANDIDATURA**” no canto superior direito.



SICE – Inovação Produtiva – Territórios Baixa Densidade e Outros Territórios

NOVA CANDIDATURA

Código de Aviso	Estado	Situação	Data/Hora de Início	Data/Hora de Fim	FAVORITO
MPR-2026-6	Aberto	-	15-06-2026 11:45	30-09-2026 17:00	<input type="checkbox"/>

Identificação

Designação
SICE – Inovação Produtiva – Territórios Baixa Densidade e Outros Territórios

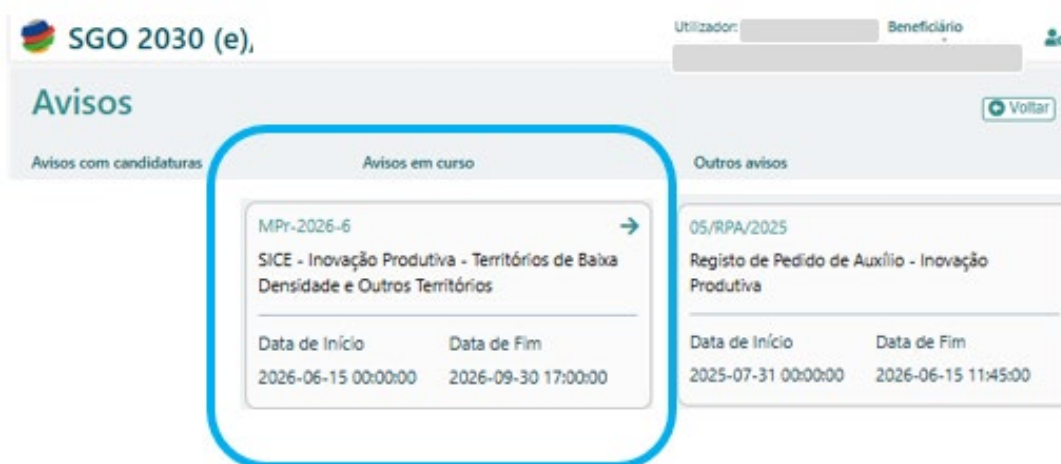
O beneficiário é direcionado para o **Sistema de Informação SGO 2030 (e)**, <https://pas.compete2020.gov.pt/pas3/acesso/Login.php>, sugerindo-se que selecione a opção “**Balcão dos Fundos**”, sendo, no entanto, qualquer uma das restantes opções válida.



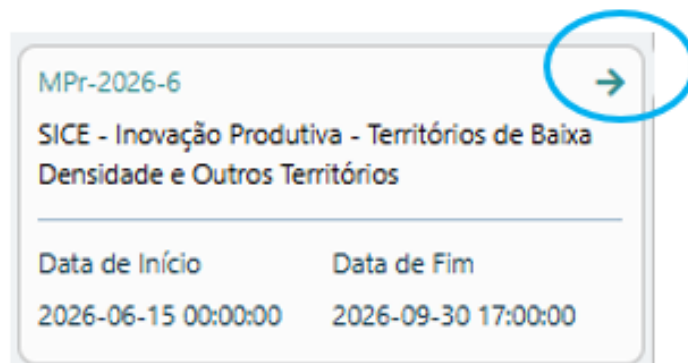
Para iniciar o preenchimento do formulário, deve aceder ao separador **AVISOS**.



Selecione o Aviso desejado disponível da coluna “**Avisos em curso**”.



Neste caso, deverá seleccionar o Aviso **MPr-2026-6** e clicar em cima da seta.



MPr-2026-6
SICE - Inovação Produtiva - Territórios de Baixa Densidade e Outros Territórios

Data de Início Data de Fim
2026-06-15 00:00:00 2026-09-30 17:00:00

Prossiga clicando em “+ Iniciar”

+ Iniciar



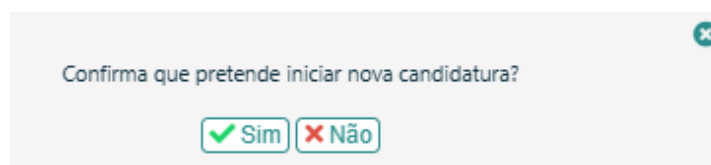
SICE - Inovação Produtiva - Territórios de Baixa Densidade e Outros Territórios

Voltar

+ Iniciar

Nº	Aviso	Refª Candidatura	Situação	Refª Submissão	Data Submissão
Sem candidaturas iniciadas.					

Clicar em “Sim”:



Confirma que pretende iniciar nova candidatura?

✓ Sim ✗ Não

Nessa sequência dará entrada ao Formulário de candidatura.










3. Instruções para uma correta utilização do Formulário de Candidatura

3.1 Constituição do formulário de candidatura


O formulário compreende 21 páginas.




Aviso MPr-2026-6
SICE - Inovação Produtiva
Territórios de Baixa Densidade e Outros Territórios


Índice de preenchimento

N.º	Designação	
1	Dados do beneficiário	
2	Unidade económica	
3	Análise mercado	
4	Atividade económica por mercado	
5	Vendas ao exterior indiretas	
6	Substituição das importações	
7	Balanço e demonstração de resultados	
8	Dados do projeto	
9	Tipologias	
10	Lista de atividades e indicadores	
11	Atividades de inovação	
12	Custos	
13	Descrição da Operação	
14	Descrição Física do Empreendimento	
15	Transição climática	
16	Financiamento	
17	Enquadramento temático	
18	Critérios de seleção	
19	Efeito incentivo	
20	Declarações	
21	Anexos	

Versão 1.01

Para aceder no “Índice de Preenchimento” a cada página, deve clicar no botão com a imagem lupa. 

Índice de preenchimento		
N.º	Designação	
1	Dados do beneficiário	
2	Unidade económica	
3	Análise mercado	

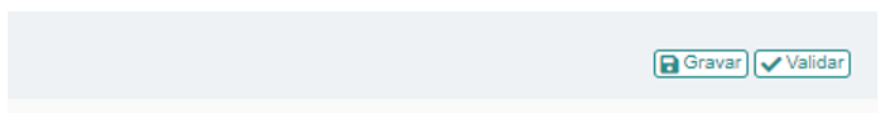


3.2 Validação de página

Durante o preenchimento do formulário é recomendável, gravar frequentemente os dados à medida que estes são inseridos.

O mecanismo que permite a gravação não é automático.

É importante, que sempre termine o preenchimento de uma página, esta seja **guardada** e **validada**. Este procedimento deve ser realizado em todas as páginas e de preferência após o preenchimento de cada grupo de informação



Se o botão “Gravar” não for pressionado, quando muda de página, os elementos anteriormente preenchidos serão perdidos.

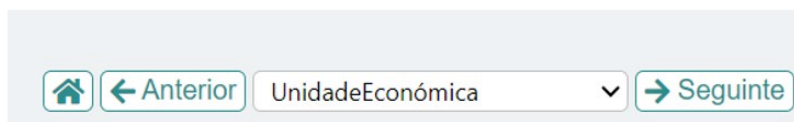
Na página que se encontra em preenchimento, após o processo de validação, no fim da respetiva página é identificada informação sobre a existência ou não, de informação por preencher/validar.





1 - Dados do beneficiário (Erros: 7)

- Beneficiário :: 1 (Erros: 6)
 - Atividade(s) económica(s) do beneficiário (Erros: 4)
 - ✘ [#1] % Ano cruzeiro - Preenchimento obrigatório
 - ✘ [#2] % Ano cruzeiro - Preenchimento obrigatório
 - ✘ [#3] % Ano cruzeiro - Preenchimento obrigatório
 - ✘ Deve indicar as CAE's correspondentes a 100% da atividade
 - Localizações do Beneficiário (Erros: 1)
 - ✘ Lista Vazia
 - Beneficiário efetivo (Erros: 1)
 - ✘ Deve usar o botão "Verificar"

3.3 Deslocação entre páginas

A deslocação entre páginas pode ser efetuada através dos botões que se encontram no canto superior direito:



	Remete para a folha inicial - Índice
	Remete para a página anterior
	Permite aceder à listagem das várias páginas
	Remete para a página seguinte

3.4 Preenchimento de caixas de Observações

Existe um limite de caracteres para cada uma das caixas de texto (presentes ao longo deste formulário), o qual se encontra indicado no canto superior direito.

Salienta-se que não é possível ultrapassar este limite.

No seguinte exemplo, a caixa “Observações”, indica que o limite máximo é de 1000 caracteres.




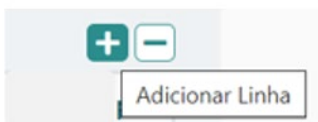
3.5 Preenchimento de tabelas


Para iniciar o preenchimento de uma tabela deve clicar em cima da 1ª linha e efetuar o preenchimento, seja pela seleção das opções existentes ou, não havendo opções, preenchendo diretamente como desejado.

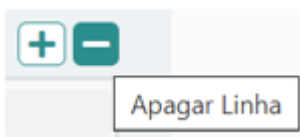
Exemplo:

Participantes no capital do beneficiário				
Tipo	País	NIF/NIPC	Designação	Particip. %
Sócio/Acionista (Particular)	Portugal	111111111	António Silva	50,00

Para **adicionar uma linha** nova deve clicar no botão  e proceder ao preenchimento da linha em branco que foi gerada.



Para **eliminar uma linha** deve clicar em cima de uma célula da linha pretendida e clicar no botão .



3.6 Erros genéricos

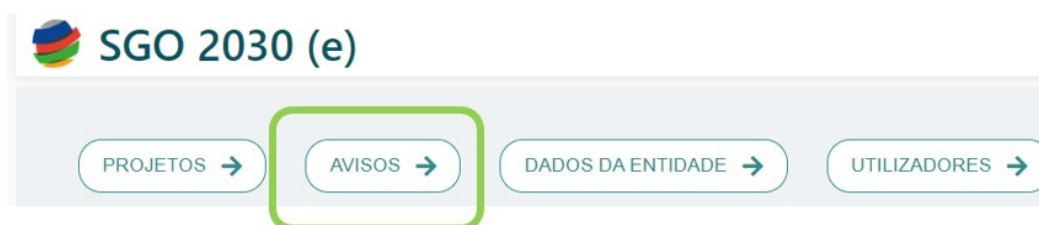
Caso ocorra algum bloqueio no formulário, isso poderá significar que existem janelas abertas (erros, validações, etc.) que se encontram por trás de outras janelas. As janelas devem ser fechadas para continuar o preenchimento.

3.7 Candidatura em preenchimento

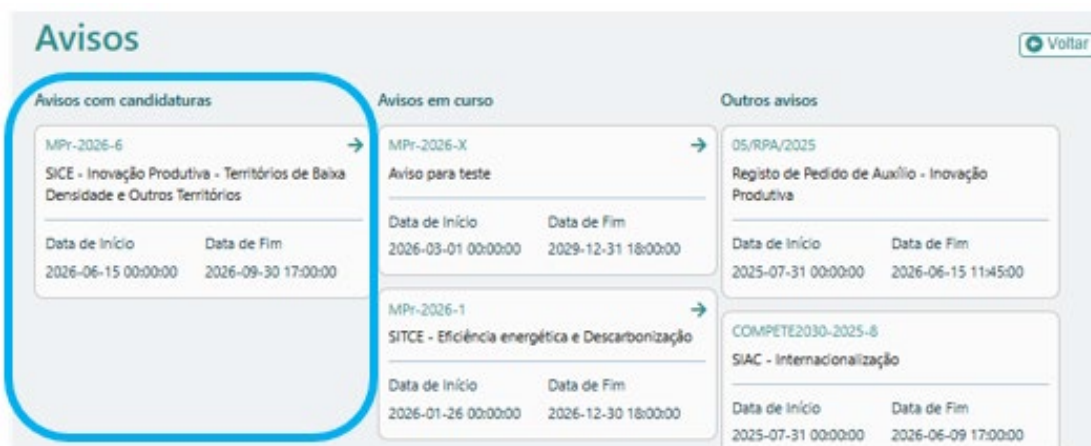
Após ter iniciado o preenchimento da candidatura, se gravar e fechar a aplicação, poderá mais tarde voltar a entrar na candidatura para prosseguir com o preenchimento.

Para tal, o acesso ao ambiente do **Sistema de Informação SGO 2030 (e)** deverá ser efetuado diretamente através do link:

<https://pas.compete2020.gov.pt/pas3/acesso/Login.php>



Selecionando o separador **AVISOS**, a candidatura iniciada estará agora assinalada na coluna dos “**Avisos com candidaturas**”.



Clicando no **Aviso MPr-2026-6** (na seta do canto superior direito) será apresentada a candidatura que se encontra na situação “*Em preenchimento*”:



SICE - Inovação Produtiva - Territórios de Baixa Densidade e Outros Territórios

[Voltar](#)

[+ Iniciar](#)

Nº	Aviso	Refª Candidatura	Situação	Refª Submissão	Data Submissão
1	MPr-2026-6	C781607787-00901316	Em preenchimento		

Devendo agora clicar na lupa para continuar o preenchimento.



3.8 Submissão de candidaturas

A submissão da candidatura irá ocorrer quando for selecionado, na página principal do formulário, o botão **“Validar”** e **“Submeter”** presentes no canto inferior direito da página, sendo que a mesma apenas pode ser submetida, caso não se verifiquem quaisquer erros detetados aquando da validação.

Aviso MPr-2026-6
SICE - Inovação Produtiva
Territórios de Baixa Densidade e Outros Territórios

Índice de preenchimento

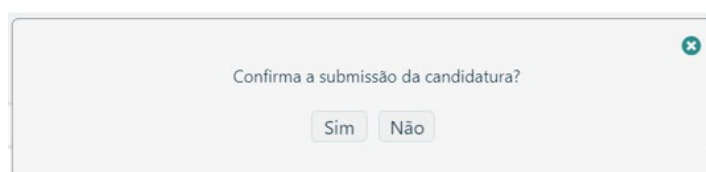
N.º	Designação	
1	Dados do beneficiário	
2	Unidade económica	
3	Análise mercado	
4	Atividade económica por mercado	
5	Vendas ao exterior indiretas	
6	Substituição das importações	
7	Balanco e demonstração de resultados	
8	Dados do projeto	
9	Tipologias	
10	Lista de atividades e indicadores	
11	Atividades de inovação	
12	Custos	
13	Descrição da Operação	
14	Descrição Física do Empreendimento	
15	Transição climática	
16	Financiamento	
17	Enquadramento temático	
18	Critérios de seleção	
19	Efeito incentivo	
20	Declarções	
21	Anexos	

Versão 1.01

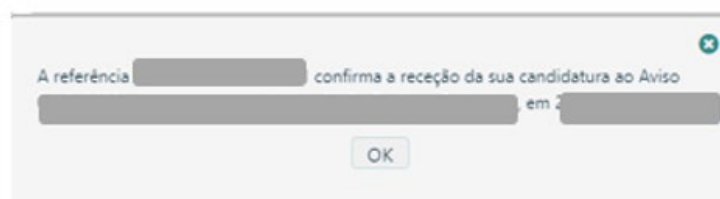
Caso não tenha validado a informação introduzida nas diferentes páginas do formulário ou não tenha resolvido os erros ✖ detetados decorrentes da validação da candidatura, será apresentada uma caixa com a identificação dos erros.

Alerta-se para o facto de que, caso tenham sido detetados erros no preenchimento da candidatura, o processo de submissão da candidatura é interrompido nesta fase.

Não havendo erros será apresentada a mensagem seguinte:



Caso seja acionado o “Sim” será enviada uma mensagem a confirmar a submissão da candidatura.



3.9 Candidatura Submetida

Após a submissão da candidatura, a mesma estará disponível no separador AVISOS, em Avisos com candidaturas, e com a situação “Submetida (balcão dos fundos)”.

Nº	Aviso	Refª Candidatura	Situação	Refª Submissão	Data Submissão
1	[redacted]	[redacted]	Submetida (balcão dos fundos)	[redacted]	[redacted]

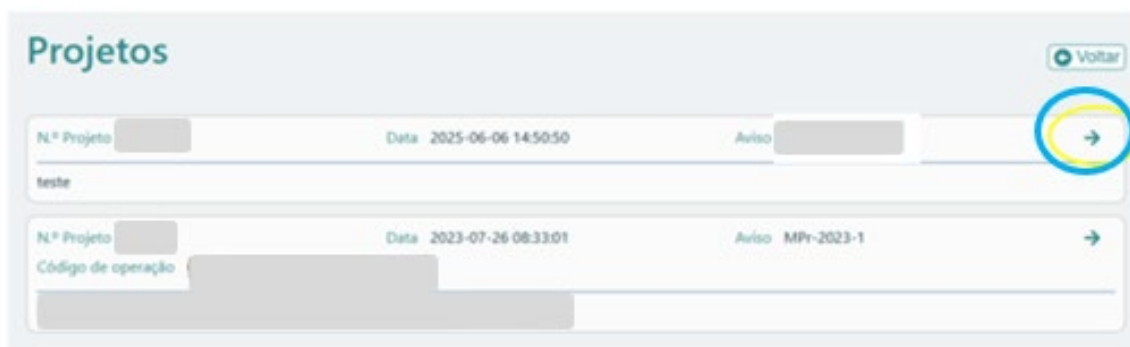
3.10 Separador “PROJETOS”

Após a submissão da candidatura e fecho de todas as aplicações, para voltar a entrar no ambiente do **Sistema de Informação SGO 2030 (e)** poderá aceder diretamente através do link:

<https://pas.compete2020.gov.pt/pas3/acesso/Login.php>



Para consultar as **candidaturas já submetidas** deverá aceder ao separador **PROJETOS** e clicar na seta associada à candidatura desejada.

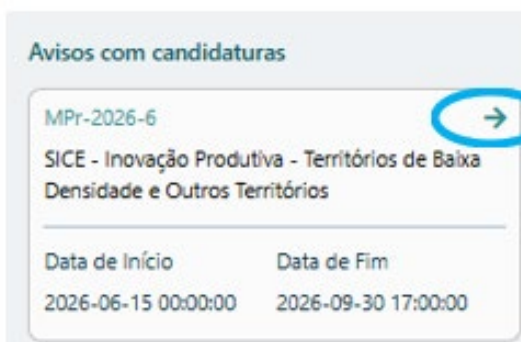
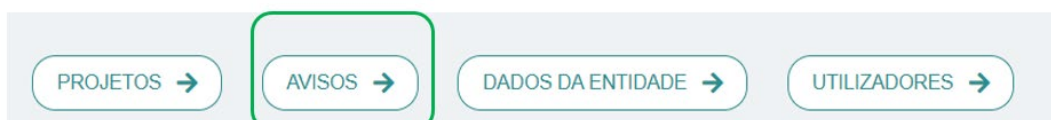


3.11 Separador AVISOS

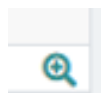
Para visualizar o formulário de candidatura submetido, no ambiente do **Sistema de Informação SGO 2030 (e)**, através do link:

<https://pas.compete2020.gov.pt/pas3/acesso/Login.php>

Deverá aceder ao separador **AVISO** e clicar na seta, associada à candidatura.



Acede ao Formulário através do botão “lupa”



4. Preenchimento do Formulário de Candidatura

4.1 Página 0 - Índice de preenchimento

O Formulário de candidatura é composto por 21 páginas.

Para aceder ao conteúdo de cada página, deve clicar na respetiva lupa .

Aviso MPr-2026-6
SICE - Inovação Produtiva
Territórios de Baixa Densidade e Outros Territórios

Índice de preenchimento

N.º	Designação	
1	Dados do beneficiário	
2	Unidade económica	
3	Análise mercado	
4	Atividade económica por mercado	
5	Vendas ao exterior indiretas	
6	Substituição das importações	
7	Balanço e demonstração de resultados	
8	Dados do projeto	
9	Tipologias	
10	Lista de atividades e indicadores	
11	Atividades de inovação	
12	Custos	
13	Descrição da Operação	
14	Descrição Física do Empreendimento	
15	Transição climática	
16	Financiamento	
17	Enquadramento temático	
18	Critérios de seleção	
19	Efeito incentivo	
20	Declarações	
21	Anexos	

Versão 1.01

4.2 Página 1 - Dados do Beneficiário

Nesta página é solicitada informação sobre o beneficiário havendo vários campos pré-preenchidos com os dados registados no Balcão dos Fundos.

Identificação do beneficiário



Dados do beneficiário

Anterior DadosBenef Seguinte

Dados do beneficiário

Atualizar

NIF

Nome

Morada

Cód. Postal

Concelho Freguesia

Telefone E-mail

URL

Natureza jurídica

Data de constituição Data de início de atividade

Dimensão Capital Social

Tipo de entidade

Antes de iniciar o preenchimento, deve acionar o botão “**Atualizar**”.



Nota – Alterações necessárias em Balcão dos Fundos

Pelo facto de o beneficiário estar registado no Balcão dos Fundos, alguns elementos identificativos são pré-preenchidos.

Alerta-se, no entanto, para que seja verificado se esses elementos se encontram **devidamente atualizados**.

Sendo necessário atualizar algum dado, deverá ser previamente efetuada a alteração em Balcão dos Fundos e posteriormente reabrir o formulário de candidatura de modo a que este possa refletir as alterações efetuadas (acionando o botão “**ATUALIZAR**”).

Dimensão da empresa



Sendo este campo de preenchimento automático, deve ser validada a informação apresentada.

1. Deve ser confirmado se está a ser indicado o **correto escalão dimensional da empresa**.

>>> Caso não esteja correta a dimensão deverá ser efetuada a devida atualização na plataforma **Certificação Eletrónica de PME** do IAPMEI ([Website do IAPMEI](#));

2. Se o resultado da Certificação for irregular (revogada, caducada...) deverá proceder à atualização da informação (partindo do princípio que mantem as condições para ser PME.

3. Se nunca efetuou qualquer certificação nessa plataforma, e considere que é uma PME, deverá:

>>> Proceder ao preenchimento do correspondente formulário na plataforma Certificação Eletrónica de PME do IAPMEI com toda a informação solicitada;

4. Após qualquer um dos procedimentos que culminem na certificação da empresa enquanto PME, deve verificar que já se encontra atualizada a informação no Balcão dos Fundos.

5. Por fim deverá ser reaberto o presente formulário de candidatura, clicar no botão ATUALIZAR da página 1 (Dados do beneficiário) e validar se o escalão dimensional está agora corretamente preenchido (campo Dimensão).

Dimensão

Figura 2 -Dimensão da empresa

Os únicos campos que requerem preenchimento manual, na página “Dados do Beneficiário”, são:

- O campo “% Ano Cruzeiro”, no quadro “Atividade (s) económica(s) do beneficiário”;
- Localizações do beneficiário;
- O campo “Beneficiário efetivo”;
- Contactos – os quais têm de corresponder a utilizadores registados no balcão dos fundos.

Atividade(s) económica(s) do beneficiário

Atividade(s) económica(s) do beneficiário			
CAE	Designação	% Pré-projeto	% Ano cruzeiro
28920	Fabricação de máquinas para as indústrias extrativas e para a construção	87,00	
28300	Fabricação de máquinas e de tratores para a agricultura, pecuária e silvicultura	5,00	
33120	Reparação e manutenção de máquinas	8,00	

Pretende-se a identificação das atividades do beneficiário, especificamente por código CAE e por percentagem. Serão identificadas todas as atividades do beneficiário, registadas no Balcão dos Fundos no ano pré projeto.

Pode ser identificada mais do que uma atividade (existente ou a criar no âmbito da operação). Deverão ser inseridas as % previstas no ano cruzeiro (devendo totalizar 100%).

Localizações do beneficiário

Localizações do beneficiário										Sede	+	-
ID	Descrição	CAE	Concelho	Freguesia	Morada	Estab. Proj	% Volume Negócios (pré)	% Volume Negócios (ano cruzeiro)	VBP (pré)	VBP (ano cruzeiro)		
Total												
VBP do beneficiário												

Clicando em “SEDE” serão pré-preenchidos os campos associados a esse estabelecimento, devendo completar os restantes campos vazios.

Localizações do beneficiário										
ID	Descrição	CAE	Concelho	Freguesia	Morada	Estab. Proj.	% Volume Negócios (pré)	% Volume Negócios (ano cruzeiro)	VBP (pré)	VBP (ano cruzeiro)
	Sede		Santarém	Alcanede	Pé da Pedreira					
Total										
VBP do beneficiário										

Caso tenha mais estabelecimentos, deverá adicionar conforme o caso.

Exemplo:

Localizações do beneficiário										
ID	Descrição	CAE	Concelho	Freguesia	Morada	Estab. Proj.	% Volume Negócios (pré)	% Volume Negócios (ano cruzeiro)	VBP (pré)	VBP (ano cruzeiro)
1	Sede	28920	Santarém	Pernes	Rua do Monte - 3000-100 Pernes		80,00	90,00	10.000.000,00	15.000.000,00
2	Filial Porto	28300	Porto	Campanhã	Rua S. José, n.º 222 - 2000-111 Porto		10,00	5,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3	Filial Coimbra	33120	Coimbra	São Silvestre	Rua de Coimbra, 77 - 1000-555 Coimbra		10,00	5,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Total							100,00	100,00	12.000.000,00	17.000.000,00
VBP do beneficiário										

Pretende-se a identificação dos estabelecimentos do beneficiário, especificamente por código CAE, por percentagem de volume de negócios (pré e ano cruzeiro) e VBP (ano pré e ano cruzeiro).

NOTA – A definição do Ano Pré Projeto E ano cruzeiro é estipulado mais adiante na página 8 – Dados do projeto.

Beneficiário efetivo

Beneficiário efetivo Verificar

Não aplicável Declaração omissa Declaração válida

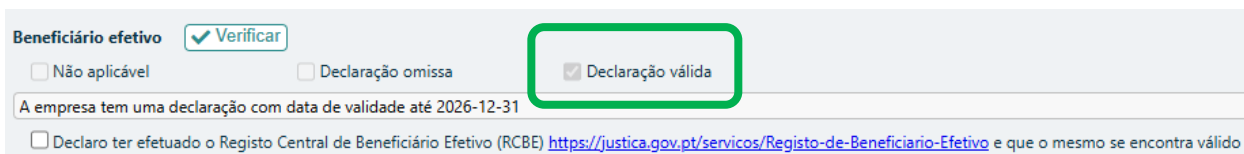
Figura 3 - Beneficiário efetivo

Nos termos do previsto na alínea a) do n.º 1 do Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março, constitui requisito de elegibilidade os beneficiários encontrarem-se

devidamente registados, incluindo no Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) relativamente às pessoas que os controlem, quando aplicável.

O Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) pretende identificar todas as pessoas que controlam uma empresa, fundo ou entidade jurídica de outra natureza. A obrigação de declaração do beneficiário efetivo no âmbito do RCBE - base de dados que pretende reunir informação suficiente, exata e atual sobre a pessoa ou as pessoas singulares que, ainda que de forma indireta ou através de terceiro, detêm a propriedade ou o controlo efetivo das entidades a ele sujeitas - foi estabelecida pela Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, e regulamentada através da Portaria n.º 233/2018, de 21 de agosto e da Portaria n.º 200/2019, de 28 de junho.

Caso tenha já efetuado esse registo, deve selecionar “**Verificar**” para averiguar se possui Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE), ficando automaticamente selecionada a opção de “**Declaração Válida**” assim como a informação relativa ao estado desta declaração.



Beneficiário efetivo Verificar

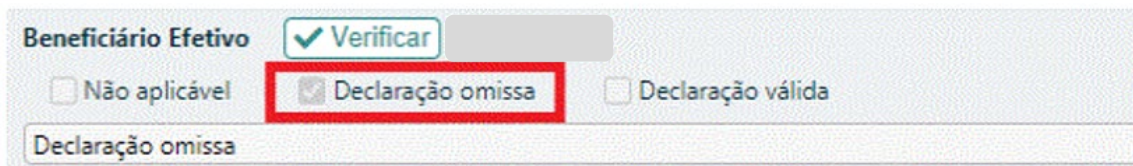
Não aplicável Declaração omissa Declaração válida

A empresa tem uma declaração com data de validade até 2026-12-31

Declaro ter efetuado o Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) <https://justica.gov.pt/servicos/Registo-de-Beneficiario-Efetivo> e que o mesmo se encontra válido

Adicionalmente deverá assinalar se confirma de que a informação se encontra válida.

Se ao carregar na opção “Verificar”, aparecer a informação “**Declaração omissa**”, deverá proceder ao devido preenchimento da declaração do Beneficiário Efetivo no Balcão dos Fundos.



Beneficiário Efetivo Verificar

Não aplicável Declaração omissa Declaração válida

Declaração omissa

Figura 4 - Declaração Beneficiário Efetivo

Contacto(s)

Contacto(s)						
NIF	Nome	E-Mail	Telefone	Cargo	Função	BdF

Os contactos indicados serão utilizados para efeitos do projeto
Os contactos têm de ser utilizadores do balcão dos fundos

Esta seção corresponde à identificação das pessoas com responsabilidade para acompanhar a operação e para dar resposta às solicitações a pedidos de esclarecimentos ou de elementos que venham a ter lugar.

Os contactos identificados têm de ser utilizadores **registados no Balcão dos Fundos** e estarem **associados ao beneficiário**, sendo que para todos os contactos identificados serão encaminhadas as notificações no contexto da operação.

Deve ser indicado o “NIF”, “Nome”, a “Função”, o número de “Telefone” móvel e o “e-mail” para contacto. Os contactos indicados têm de ser utilizadores do balcão dos fundos

NOTA - Para consultar os utilizadores atuais, consulte o separador **UTILIZADORES**:



Para adicionar novos utilizadores deve clicar no botão **Adicionar**.

Perfis

Voltar

+ Adicionar

NIF	Nome	Perfil
		Beneficiário

O botão “+Adicionar” permite registar um novo utilizador indicando:

- NIF: indicar o NIF do utilizador;
- Nome: indicar o nome do utilizador associado;
- Perfil: normalmente seleccionar “Utilizador”.

A opção “Utilizador” permitirá conceder permissões específicas ao novo utilizador.

A opção “Beneficiário” concede ao novo utilizador a possibilidade de fazer todas as operações em nome do Beneficiário; deve por isso ser usada com muita cerimónia.

4.3 Página 2 - Unidade Económica

Participantes no Capital do Beneficiário.

Participantes no capital do beneficiário + -				
Tipo	País	NIF/NIPC	Designação	Particip. %
Sócio/Acionista (Particular)	Portugal	111111111	António Maria	50,00
Microempresa (recomendação 2003/361/CE)	Portugal	500000000	Empresa X, Lda	25,00
Cap. disperso s/ presumíveis proprietários de 25% ou mais	Portugal			25,00

Sócio/Acionista (Particular)
 Não PME (recomendação 2003/361/CE)
 Empresa de média dimensão (recomendação 2003/361/CE)
 Pequena empresa (recomendação 2003/361/CE)
 Microempresa (recomendação 2003/361/CE)
 Soc.Púb.Inv.,Soc.Cap.Risco,Invest.Inst.s/controlo na emp.
 Soc.Púb.Inv.,Soc.Cap.Risco,Invest.Inst.s/controlo na emp.
 Cap. disperso s/ presumíveis proprietários de 25% ou mais
 Autarquias locais
 Organismo da Administração Pública
 Fundação
 Entidade privada sem fins lucrativos

Neste quadro, deverá indicar os sócios/entidades participantes no capital do beneficiário (pessoas singulares ou coletivas).

- Na coluna **“Tipo”**, deve ser selecionado o tipo de participante, utilizando, quando aplicável, o estabelecido na Recomendação nº 2003/361/CE, de 6 de maio, da Comissão.
- Na coluna **“País”**, deve indicar o país de localização da sede social da entidade participante no capital do beneficiário.
- O **Número de Identificação Fiscal** (coluna “NIF/NIPC”) ou seja, o Número de Identificação Fiscal de Pessoa Coletiva (no caso de se tratar de uma entidade estrangeira este campo não deverá ser preenchido).
- Na coluna **“Designação”**, deve ser indicada a designação da entidade participante no capital do beneficiário, (Nome completo no caso de pessoa individual, designação registada no Instituto dos Registos e Notariado no caso de pessoa coletiva).

- Na coluna “**Particip. %**”, deve indicar-se a percentagem do capital do beneficiário, atribuível a cada um dos sócios e constante dos seus registos oficiais. A soma das percentagens de participação deve ser igual a 100%

Nota: Nos casos em que o capital esteja disperso (valores iguais ou superiores a 25%) o beneficiário deverá selecionar a opção “**Cap. Disperso s/ presumíveis proprietários de 25% ou mais**”

Participação do beneficiário no Capital de outras entidades

Participações do beneficiário no capital de outras entidades				
Designação	País	NIF/NIPC	Particip. %	Controlo empresa

Pretende-se, neste quadro, a indicação das participações da empresa beneficiária no capital de outras entidades.

- Na coluna “**Designação**”, deve ser indicada a designação da entidade na qual o beneficiário participa;
- Na coluna “**País**”, deve ser indicado o país de localização da sede social entidade participada;
- O Número de Identificação Fiscal (coluna “**NIF/NIPC**”) ou seja, o Número de Identificação Fiscal de Pessoa Coletiva (no caso de se tratar de uma entidade estrangeira não deverá ser preenchido este campo);
- Na coluna “**Particip. %**”, deve indicar a percentagem do capital, atribuível ao beneficiário;
- Na coluna “**Controlo da Empresa**” deve ser indicado se o Beneficiário detém ou exerce controlo executivo sobre a empresa.

Grupo económico

Grupo económico

A empresa enquadra-se num grupo empresarial? Sim Não

Grupo económico

Empresa-mãe

Empresa-mãe (NIPC)

Contas Consolidadas do Grupo (2025)

Contas Consolidadas do Grupo (2024)

Anexar contas consolidadas de 2025 ou, não estando disponíveis, de 2024

Pretende-se que seja indicado se o beneficiário se encontra integrado num grupo económico.

- Caso não haja envolvimento num grupo económico, deverá ser sinalizado apenas o “**Não**” (não carecendo de mais preenchimentos).

Grupo económico

A empresa enquadra-se num grupo empresarial? Sim Não

- Caso a entidade se encontre integrada num grupo económico, deverá ser sinalizado “**Sim**” e apresentar as informações adicionais (preencher os campos e efetuar o download dos documentos solicitados).

Grupo económico

A empresa enquadra-se num grupo empresarial? Sim Não

Grupo económico

Empresa-mãe

Empresa-mãe (NIPC)

Contas Consolidadas do Grupo (2025)

Contas Consolidadas do Grupo (2024)

Deve anexar ficheiro com contas consolidadas do grupo

Anexar contas consolidadas de 2025 ou, não estando disponíveis, de 2024

4.4 Página 3 - Análise mercado

Análise do mercado

Quadro 1 - Descrição da atividade desenvolvida e evolução nos 5 anos anteriores (quando aplicável)

Nesta secção pretende-se uma descrição da atividade desenvolvida e a sua evolução face aos 5 anos anteriores. Assim, para além da evolução da atividade pretende-se ainda perceber de que forma a atividade foi evoluindo (alterações implementadas).

Descrição da atividade desenvolvida e evolução nos 5 anos anteriores (quando aplicável). 0/1500

Quadro 2 - Mercados mais relevantes - Situação atual

Nesta secção pretende-se a identificação dos mercados mais relevantes, nomeadamente os países, e, entre outros aspetos, os segmentos de mercados abrangidos, ou a forma de presença nesses mercados (existência de filial, representantes, importadores ...)

Mercados mais relevantes - Situação atual 0/1500

Quadro 3 - Novos mercados com a realização do projeto

Neste quadro, o beneficiário deve descrever o plano de internacionalização da empresa, identificando os novos mercados a atingir com a realização da operação e a descrição de como pretende responder às necessidades dos seus clientes.

Assim, devem ser identificados os países, e, entre outros aspetos, os segmentos de mercado a abranger, ou a forma de presença nesses mercados (filial, representantes, importadores ...).

Novos mercados com a realização do projeto

0/1500

Quadro 4 - Estratégia de captação de mercados indicando o marketing mix delineado para o efeito, tendo subjacente o plano de marketing e o estudo de viabilidade subjacente à candidatura e fundamentando as previsões de venda

Neste quadro, o beneficiário deve descrever como pretende atuar nos mercados novos, face às conclusões retiradas do estudo de viabilidade.

Assim, deve ser descrito o marketing mix adotado, demonstrando de que forma os investimentos a realizar irão contribuir para a entrada nesses mercados.

Devem ser indicados os pressupostos que suportam as projeções de vendas e a entrada em novos mercados.

Estratégia de captação de mercados indicando o marketing mix delineado para o efeito, tendo subjacente o plano de marketing e o estudo de viabilidade subjacente à candidatura e fundamentando as previsões de venda

0/1500

4.5 Página 4 - Atividade económica por mercado

Neste quadro, o beneficiário deve identificar as “Vendas”, as “Compras” ou as aquisições de serviços (FSE) que efetuou no ano pré- projeto e as que prevê efetuar até ao ano cruzeiro, associando, conforme aplicável a um “**novo**” produto/serviço ou um produto já “**existente**”, o mercado, a quantidade e o respetivo valor.

Atividade económica por mercado				Ano Pré-Projeto		Ano Cruzeiro	
Tipo	Bem / Serviço	Produto Novo / Existente		Quant.	Valor	Quant.	Valor
Vendas	38 - Produtos diversos das indústrias químicas	Existente	Portugal	10	1.000,00	15	2.000,00
Vendas	45 - Cortiça e suas obras	Existente	Alemanha	15	1.500,00	20	5.000,00
Vendas	45 - Cortiça e suas obras	Novo	Suécia			15	7.000,00
Vendas	46 - Obras de espartaria ou de cestaria	Novo	Angola			20	5.000,00

Salienta-se, que o valor global de vendas registado neste quadro deve ser igual ao valor indicado na **demonstração de resultados** (DR – Página Balanço e Demonstração de resultados).



Os valores previsionais de vendas indicados no quadro Atividade Económica por Mercado, devem ser sustentados no campo de texto “**Estratégia de captação de mercados**” com a indicação dos pressupostos que suportam as projeções de vendas apresentadas e a entrada em novos mercados.

Quando pretender identificar prestações de serviços, efetuadas a **não residentes** (atividades que incluem alojamento, restauração e outras atividades de interesse para o Turismo), o valor correspondente deve encontrar-se relevado na contabilidade da empresa e a sua comprovação feita através da IES, sendo que deverá ser identificado o mercado ao qual é prestado o serviço. Isto é, se a prestação de serviços foi feita a pessoa individual ou coletiva não residente deverá ser identificado o país de origem e não o local da prestação desse serviço.

Salienta-se que se essa prestação de serviços a não residentes se não estiver evidenciada na IES, a sua comprovação pode ser efetuada por declaração de ROC ou Contabilista Certificado (CC) que certifique o registo contabilístico exigido, ou seja, espelhando a desagregação por contas de prestações de serviços a não residentes.

4.6 Página 5 - Vendas ao exterior indiretas

[Quando aplicável]

Este quadro tem como finalidade recolher dados sobre vendas ao exterior indiretas do beneficiário, sendo igualmente necessário apresentar uma fundamentação e a caracterização das vendas ao exterior indiretas.

NIF	Designação do Cliente Exportador	Ano Pré-Projeto		Ano Cruzeiro			
		Vendas do Beneficiário ao Cliente	Volume de Negócios do Cliente		Vendas do Beneficiário ao Cliente	Volume de Negócios do Cliente	
			Internacional	Total		Internacional	Total
Fundamentação e caracterização das vendas ao exterior indiretas						0/1500	

O conceito **Vendas ao Exterior Indiretas** refere-se a vendas (apenas produtos e mercadorias) a clientes no mercado nacional quando, posteriormente, estas são incorporadas e/ou revendidas para o mercado externo. As vendas ao exterior indiretas serão aceites desde que sejam claramente identificados os clientes exportadores, admitindo-se apenas uma fase de intermediação entre um produtor e um cliente.



Para efeitos de apuramento do indicador **Intensidade de Exportações** (Critério D) são consideradas as vendas ao exterior indiretas.

O apuramento do montante aceite de vendas ao exterior indiretas, de acordo com a seguinte fórmula:

$$Vendas Indiretas = \sum_{i=1}^n Vendas ao Cliente i \times \left(\frac{Volume de Negócios Internacional do Cliente i}{Volume de Negócios Total do Cliente i} \right)$$

O beneficiário deve identificar o cliente exportador e respetiva faturação, podendo ser solicitados comprovativos dos cálculos apresentados sobre o montante apurado de vendas ao exterior indiretas.

No caso de o conceito de **Vendas ao Exterior Indiretas** se aplicar deverá fundamentar na respetiva caixa de texto “Fundamentação e caracterização das vendas ao exterior indiretas”.

4.7 Página 6 - Substituição das importações

[Quando aplicável, para justificar o enquadramento do projeto no conceito de bens e serviços transacionáveis]

O conceito de **Substituição das importações** refere-se ao desenvolvimento e produção de produtos em território nacional que possam substituir produtos da mesma natureza, mas adquiridos nos mercados externos.

NIF	Designação do Cliente Exportador	Bem / Serviço

Saldo Balança Comercial Negativo	Ano Pré-Projeto		Ano Cruzeiro		Substituição de Importações
	Importações do Cliente	Compras à entidade beneficiária	Importações do Cliente	Compras à entidade beneficiária	

Considera-se que há **substituição de importações**, quando se verifique um aumento da produção para consumo interno de bens ou serviços cujo saldo da balança comercial seja negativo, evidenciado no último ano de dados estatísticos disponíveis. Esta condição deve ser comprovada com a indicação dos clientes importadores, que substituam as atuais importações pelos produtos resultantes desta operação.

No caso de se aplicar o conceito de **Substituição de importações**, deverá fundamentar os valores apresentados tendo igualmente em consideração dados estatísticos oficiais:

Fundamentação da substituição das importações 0/1500

4.8 Página 7 - Balanço e Demonstração de Resultados

O **período previsional** é de preenchimento obrigatório no formulário, encontrando-se indexado **ao período de execução da operação até ao ano cruzeiro**.



Previamente ao preenchimento dos dados do Balanço e Demonstração de Resultados, deverá inserir as datas de calendarização da operação (na [Página 8 - Dados do Projeto](#))

Calendarização e investimento

Data início

Data fim

Após a inserção das datas, acione os botões **Validar** e **Gravar**. Nesse momento será calculado o n.º de meses de execução.

Deverá preencher o ano **pré-projeto** e **ano cruzeiro**.

Exemplo:

Calendarização e investimento

Data início Ano pré-projeto

Data fim N.º meses

Ano cruzeiro

Após a inserção da calendarização na [página 8](#) deverá voltar à [presente página 7](#).

Os dados referentes aos anos de **2023** a **2025** poderão eventualmente ser de preenchimento automático, caso estejam disponíveis os dados e utilizando o botão **“Importar”**, carecendo, porém de validação (com possibilidade de edição).

Balanço e demonstração de resultados

Beneficiário:

2023	Origem	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importar"/>	Dados disponíveis	<input type="checkbox"/>	Fonte	<input type="text"/>	Código IES	<input type="text"/>
2024	Origem	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importar"/>	Dados disponíveis	<input type="checkbox"/>	Fonte	<input type="text"/>	Código IES	<input type="text"/>
2025	Origem	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importar"/>	Dados disponíveis	<input type="checkbox"/>	Fonte	<input type="text"/>	Código IES	<input type="text"/>

Os restantes anos a preencher, do Balanço e Demonstração de Resultados, são previsionais.

Balanço e demonstração de resultados

Beneficiário:

2023	Origem	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importar"/>	Dados disponíveis	<input type="checkbox"/>	Fonte	<input type="text"/>	Código IES	<input type="text"/>
2024	Origem	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importar"/>	Dados disponíveis	<input type="checkbox"/>	Fonte	<input type="text"/>	Código IES	<input type="text"/>
2025	Origem	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importar"/>	Dados disponíveis	<input type="checkbox"/>	Fonte	<input type="text"/>	Código IES	<input type="text"/>

Rubrica	2023	2024	2025	2026
ATIVO				
Ativo não corrente				
Ativos fixos tangíveis				
Propriedades de investimento				
Goodwill				

Havendo dados disponíveis poderão ser importados acionando os botões **IMPORTAR**.

2023	Origem	Usar dados disponíveis	<input type="button" value="Importar"/>	Dados disponíveis	Sim	Fonte	IES	Código IES	<input type="text"/>
2024	Origem	Usar dados disponíveis	<input type="button" value="Importar"/>	Dados disponíveis	Sim	Fonte	IES	Código IES	<input type="text"/>
2025	Origem	Preenchimento manual	<input type="button" value="Importar"/>	Dados disponíveis	Não	Fonte	<input type="text"/>	Código IES	<input type="text"/>

Para registo manual, deverá selecionar a opção “*Preenchimento manual*”.

2023	Origem	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importar"/>
2024	Origem	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importar"/>
2025	Origem	<input type="text" value="Usar dados disponíveis"/>	<input type="button" value="Importar"/>
		<input type="text" value="Preenchimento manual"/>	



Código IES preenchimento obrigatório, caso não disponha da IES, deverá colocar a indicação “*não aplicável*”.

Código IES

Em relação aos anos previsionais apenas deverão ser preenchidos **até ao ano cruzeiro**.

“**Ano Cruzeiro**” - corresponde ao exercício económico completo de laboração após o ano de conclusão física e financeira da operação, o qual não pode exceder o segundo exercício económico, com exceção das operações do setor do turismo em que não pode exceder o terceiro exercício económico

Nota



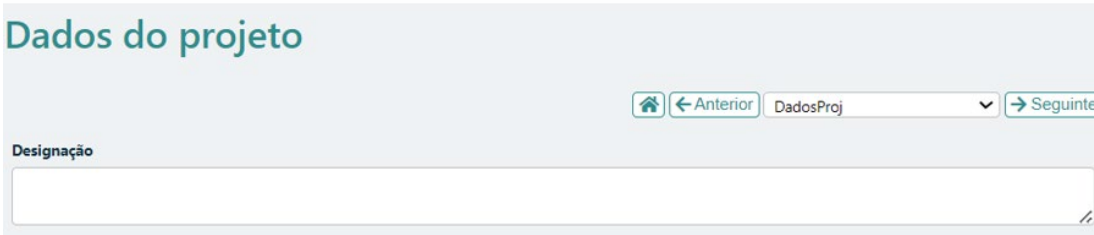
O preenchimento dos quadros, quer do Balanço, quer da Demonstração de Resultados, podem ser efetuados recorrendo à exportação e/ou importação de dados em formato Excel,

clicando em ou em .

4.9 Página 8- Dados do Projeto

Designação


No campo **Designação** deve ser efetuada uma descrição sucinta do projeto a realizar.



The screenshot shows a web interface titled "Dados do projeto". At the top right, there are navigation buttons: a home icon, "Anterior", a dropdown menu currently showing "DadosProj", and "Seguinte". Below this is a large text input field labeled "Designação".

Calendarização e Investimento

O beneficiário terá de preencher os campos **Data início** e **Data fim** antes de iniciar o preenchimento da folha **Balanco e Demonstração de resultados**.



The screenshot shows a form titled "Calendarização e investimento". It contains several input fields: "Data início" (aaaa-mm-dd), "Ano pré-projeto" (dropdown), "Custo total elegível" (text), "Data fim" (aaaa-mm-dd), "N.º meses" (text), and "Ano cruzeiro" (dropdown). There is also a checkbox for "Enquadramento em estratégias PROVERE".

A calendarização do projeto permite ao beneficiário definir o enquadramento temporal da operação e a sua conformidade com os limites temporais definidos no Aviso.

Ano pré projeto

Para efeitos do presente Aviso, o ano utilizado como referência de **pré-projeto** é o ano correspondente ao último exercício fiscal completo anterior à data da submissão da candidatura, em que tenha sido submetida a Informação Empresarial Simplificada (IES) relativa a esse exercício.

- Assim, em função do calendário fiscal se já tiver sido submetida a IES relativa a 2025, o ano pré projeto será 2025.
- Caso ainda não tenha sido submetida a IES relativa a 2025, face ao calendário fiscal, o ano pré projeto será 2024.

Ano cruzeiro

Deve seleccionar o “**ano cruzeiro**” que corresponde ao exercício económico completo de laboração após o ano de conclusão física e financeira da operação, o qual não pode exceder o segundo exercício económico, com exceção das operações do setor do turismo em que não pode exceder o terceiro exercício económico.



A **Data de Início** e a **Data de Fim** (Conclusão da operação), deverá ser inserida no formato aaaa-mm-dd.



A **data de início** indicada deve ser posterior à data da candidatura, não sendo considerados elegíveis quaisquer investimentos incorridos em data anterior à data da submissão da candidatura, ou do registo do pedido de auxílio (RPA), quando aplicável, **incluindo os estudos de viabilidade** (trabalhos preparatórios).



Os **trabalhos preparatórios preliminares** (estudos de viabilidade, obtenção de licenças, limpeza de terrenos) são considerados **não elegíveis**, não interferindo no cumprimento do efeito incentivo.

Os campos **N.º de meses** e **custo total elegível** são de preenchimento automático



A duração máxima, da operação, no âmbito deste Aviso é de **24 meses** (exceto em casos devidamente justificados).

O enquadramento em **estratégias PROVERE** deverá ser assinalado, apenas se aplicável, nomeadamente se estiver em causa uma candidatura ao Programa Regional do Norte e esteja integrado num projeto do Programa de Ação PROVERE, devendo para o efeito anexar a minuta prevista no Aviso em Anexo A-3.

Enquadramento em estratégias PROVERE

Localização da operação

Neste Aviso são permitidos investimentos em todas as regiões (Baixa Densidade e Outros territórios).

Na tabela devem ser indicados os estabelecimentos nos quais se irão realizar os investimentos previstos. Se a operação for realizada na sede do beneficiário, poderá clicar no botão “**Sede**” de forma a adicionar automaticamente essa localização.

Localização da operação							Sede	+	-
ID	Morada	Concelho	Freguesia	NUTS II	Descrição	Elegível			

Se a operação se realizar em mais do que um local, deve selecionar o botão “+” e inserir todos os locais colocando a **Descrição** (sede, unidade industrial, loja, escritório) e a localização (Morada completa, Concelho, Freguesia).

O campo **elegível** será preenchido automaticamente após o preenchimento da página **custos** (página 12).

Localização da operação							Sede	+	-
ID	Morada	Concelho	Freguesia	Baixa densidade	NUTS II	Descrição	Elegível		
1	Monte das Pedras, n.º xx - xxx-xxx Alcanhões	Santarém	Alcanhões	N	Alentejo	Sede da empresa			
2	Rua do Monte, n.º xx - xxx-xxx Celorico	Celorico da Beira	Prados	S	Centro	Filial			

Atividade(s) económica(s) do projeto

Pretende-se a identificação das atividades da operação, especificamente por código CAE e por percentagem. Pode ser identificada mais do que uma atividade (cujo total percentual deverá corresponder a 100% da operação): Indicar o CAE e a percentagem (“%”) das atividades afetas (existentes ou a criar no âmbito da operação).

O **CAE Proj.** e **Sector** são de preenchimento automático em função da atividade maioritária sendo que a classificação do setor poderá assumir uma das 3 opções (Indústria, Turismo e Outro).

Exemplo:

Atividade(s) económica(s) do projeto		
CAE	Designação	%
47192	Comércio a retalho em outros estabelecimentos não especializados, sem predominância de produtos alimentares, bebidas ou tabaco	70,00
55121	Hotéis sem restaurante	20,00
50300	Transportes de passageiros por vias navegáveis interiores	10,00

CAE Proj. Sector

Operações relacionadas

Utilização do Registo de **Pedido de Auxílio – 05/RPA/2025**

Operações relacionadas

Pedido de auxílio Data Submissão Data Início Valor

Designação

Justificação da utilização do Registo de Pedido de auxílio ao Aviso 05/RPA/2025 e das alterações registadas 0/2500

A 30.07.2025 foi aberta a receção de registos de pedido de auxílio no âmbito do Sistema de Incentivos à Competitividade Empresarial - Inovação Produtiva – Outros Territórios (05/RPA/2025). Caso tenha sido apresentado um registo e a empresa pretenda dar seguimento à proposta sinalizada deve selecionar em “Pedido de auxílio” o respetivo registo, o qual irá automaticamente proceder ao pré preenchimento de vários campos do formulário de candidatura.

Operações relacionadas
 Pedido de auxílio Data Submissão Data Início Valor

Exemplo:

Operações relacionadas
 Pedido de auxílio Data Submissão 2025-11-05 09:26:45 Data Início 2025-11-06 Valor 515.000,00
 Designação
 Justificação da utilização do Registo de Pedido de auxílio ao Aviso 05/RPA/2025 e das alterações registadas 305/2500

Criação líquida de emprego

	N.º de postos de trabalho		N.º ETI	
	Totais	Qualificados	Totais	Qualificados
Pré-Projeto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ano conclusão + 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Criação líquida de emprego	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ano cruzeiro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Criação líquida de emprego	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nas primeiras 2 colunas (**N.º de postos de trabalho**) e para os anos de referência (**Ano de Conclusão + 1** e **Ano Cruzeiro**), deve indicar o n.º de postos de trabalho (totais e qualificados), afetos às atividades desenvolvidas no âmbito da operação.



Ano Cruzeiro, corresponde ao exercício económico completo de laboração após o ano de conclusão física e financeira da operação, o qual não pode exceder o *segundo exercício económico*, com exceção das operações do setor do turismo em que não pode exceder o *terceiro exercício económico*



Postos de trabalho qualificados

Postos com nível de qualificação **igual ou superior a 6**

A informação sobre os “**Postos de Trabalho**” será utilizada para apuramento do *Subcritério D1.2 Contributo para o emprego qualificado*.

ETI Na 3ª e 4ª coluna (**N.º ETI – expresso em Equivalente a Tempo Inteiro (ETI) numa base anual**, pretende-se que seja introduzido o n.º de postos de trabalho expressos em equivalentes a tempo inteiro (ETI) que decorram das atividades apoiadas no âmbito da operação.

O ETI Anual corresponderá à relação entre as horas de trabalho efetivamente trabalhadas durante o ano civil e o número total de horas convencionalmente trabalhadas no mesmo período, de acordo com o estatutariamente estabelecido para a empresa.

A informação sobre o **N.º ETI** será utilizada para efeitos de determinação do indicador de resultado da operação constantes da página 10 (Quadro “Indicadores”).

Para orientação de preenchimento pode ser utilizada a referência que se encontra de acordo com a estrutura constante dos Anexos I, II e III do Quadro Nacional de Qualificações publicado pela **Portaria n.º 782/2009, de 23 de julho**:

- **Nível 1** – Habilitação escolar correspondente ao 2º ciclo do ensino básico ou inferior (*)
- **Nível 2** – Habilitação escolar correspondente ao 3º ciclo do ensino básico
- **Nível 3** – Habilitação escolar correspondente ao ensino secundário
- **Nível 4** – Habilitação escolar correspondente ao ensino secundário obtido por percursos de dupla certificação ou com estágio profissional
- **Nível 5** – Habilitação pós-secundária não superior (confere diploma de especialização tecnológica para desempenho de profissão qualificada de Nível 4)
- **Nível 6** – Habilitação Superior - Licenciatura
- **Nível 7** – Habilitação Superior - Mestrado
- **Nível 8** – Habilitação Superior – Doutoramento

Lista de Tipologias

Lista de tipologias		+ -
ID	Tipologia	Estab.

No campo “**Tipologias**”, o beneficiário deve assinalar qual(ais) a(s) tipologia(s) onde a operação se insere, que no caso deste Aviso são:

- Criação de um novo estabelecimento;
- Aumento da Capacidade de um estabelecimento já existente;
- Diversificação *da produção* de um estabelecimento;
- Alteração fundamental do processo global de produção de um estabelecimento já existente;
- Diversificação *da atividade* de um estabelecimento ⁽¹⁾

(1) Na condição de a nova atividade não ser a mesma ou uma atividade semelhante à atividade anteriormente exercida no estabelecimento.

Entende-se por «mesma atividade ou atividade semelhante», uma atividade que se insere na mesma classe - código numérico de quatro dígitos, da nomenclatura estatística das atividades económicas NACE Rev. 2, nos termos do Regulamento (CE) n.º 1893/2006 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 20 de dezembro de 2006, que estabelece a nomenclatura estatística das atividades económicas NACE Revisão 2 e que altera o Regulamento (CEE) n.º 3037/90 do Conselho, assim como certos regulamentos CE relativos a domínios estatísticos específicos.

Deve no campo “**Estab.**” associar qual o respetivo estabelecimento onde decorre a operação.

Enquadramento no Programa Financiador

Quadro de preenchimento automático em função da localização dos investimentos a efetuar na página custos (página 12).

Assim, este quadro ficará devidamente preenchido somente após o preenchimento de todo o formulário.

Enquadramento no Programa Financiador			
Norte	<input type="text"/>	Regiões BD	<input type="text"/>
Centro	<input type="text"/>	Outros territórios	<input type="text"/>
Lisboa	<input type="text"/>		
Alentejo	<input type="text"/>		
Algarve	<input type="text"/>	Programa Financiador	<input type="text"/>

O custo total elegível deve ser superior a 300.000,00€



O ponto 1 das “Regras ou Limites específico à elegibilidade de despesa” constante do Aviso estipula uma despesa elegível total **igual ou superior a 300.000,00 euros.**

Concluído o processo de preenchimento do formulário de candidatura, quando for acionado o botão **validar** na página do **índice**, se os investimentos inseridos na página Custos forem inferiores a 300.000,00 euros, será dada a indicação do erro, não permitindo a submissão da candidatura.

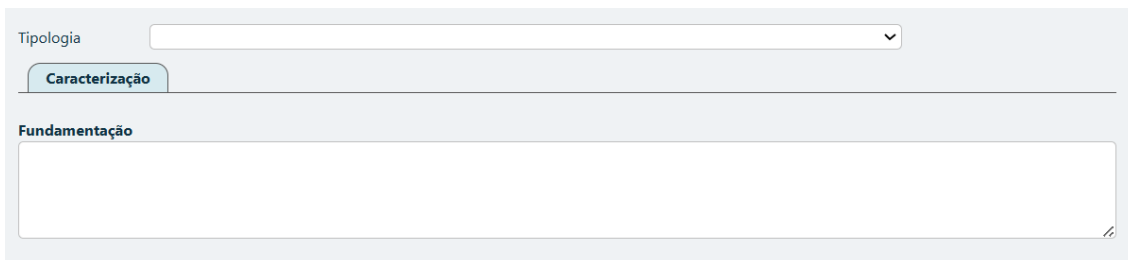
8 - Dados do projeto (Erros: 15)

Dados do projeto (Erros: 3)

✘ O custo total elegível deve ser superior a 300.000,00€

4.10 Página 09 – Tipologias

Nesta página, o beneficiário deverá selecionar a Tipologia tendo em consideração as identificadas na página “Dados do Projeto”.



Fundamentação

Pretende-se neste campo que seja disponibilizada uma breve fundamentação para cada tipologia(s) selecionada(s).

4.11 Página 10 - Lista de Atividades e Indicadores

Nesta página, o beneficiário deverá inserir as atividades de inovação que sustentam a estratégia de desenvolvimento da empresa e da operação, permitindo estabelecer uma correlação entre estes e os investimentos a inscrever na página Custos.



O conceito **Tipo de Atividade de Inovação** tem como referência as definições presentes no Aviso.

- Inovação de Produto
- Inovação de Processo
- Inovação de Marketing
- Inovação Organizacional

Para cada uma das tipologias assinaladas na página anterior deverá ser associada um **tipo de Atividade de Inovação**:

- ✓ **Inovação de Produto**
- ✓ **Inovação de Processo**

Lista de atividades de inovação + -

ID	Tipologia	Data Início	Data Fim	Designação	Tipo de Atividade de Inovação	Grau

Apenas para efeitos de enquadramento e correta valorização do projeto (Mérito do projeto), poderá ainda ser considerada de forma complementar a existência de atividades que configurem:

- ✓ **Inovação de Marketing**
- ✓ **Inovação Organizacional**

As definições das inovações encontram-se apresentadas nas páginas 37 e 38 do Aviso.



Quando é introduzida uma nova linha, na coluna **Tipologia** deve ser selecionada a 1.ª tipologia e preencher a designação e selecionar o tipo de atividade de Inovação e o Grau de novidade.

Este procedimento é efetuado para cada tipologia identificada na página “Tipologias” do formulário.

Exemplo:

Lista de atividades de inovação + -

ID	Tipologia	Data Início	Data Fim	Designação	Tipo de Atividade de Inovação	Grau
1	1	2026-09-01	2026-12-30	Desenvolvimento do Produto XPTO	Produto	Nova apenas para a empresa
2	2	2026-10-01	2027-01-20	Desenvolvimento do Processo XPTO	Processo	Nova para o mercado nacional

Indicadores

Este quadro é preenchido tendo em consideração os resultados que se prevejam atingir com a execução da operação.

ID	Código	Indicador	Descrição	Tipo	Unidade	Ano	Meta	...
1	RPO008	Inovações introduzidas na empresa	Inovações de produto e/ou processo introduzidas na empresa	Realização	n.º			?
2	RCR01	Postos de trabalho criados	Criação de emprego na empresa apoiada	Resultado	ETI anual			?
3	RPR003	Postos de trabalho criados	Criação de emprego na empresa apoiada	Resultado	ETI anual			?
4	RSR23	Empregos qualificados criados nas entidades apoiadas	Criação de emprego qualificado na empresa apoiada	Resultado	ETI anual			?
5	RPR001	Volume de negócios	Aumento do volume de negócios na empresa apoiada	Resultado	%			?
6	RPR031	Volume de negócios	Aumento do volume de negócios na empresa apoiada	Resultado	Euros			?
7	RPR002	Valor acrescentado por trabalhador	Aumento do Valor acrescentado por trabalhador na empresa apoiada	Resultado	%			?
8	RPR080	Valor acrescentado por trabalhador	Aumento do Valor acrescentado por trabalhador na empresa apoiada	Resultado	Euros			?
9	RPA001	Intensidade Exportadora	Aumento da Intensidade Exportadora na empresa apoiada	Acompanhamento	%			?
10	RPA002	Emissões de GEE	Redução das emissões de GEE na empresa apoiada	Acompanhamento	%			?
11	RPA003	Consumo Energético	Redução de consumo energético na empresa apoiada	Acompanhamento	%			?
12	RPA004	Consumo de Recursos	Redução do consumo de água e/ou outros recursos na empresa apoiada	Acompanhamento	%			?

RPA002; RPA003, RPA004 apenas aplicável a operações que se inserem na prioridade "Transição Climática"

RPR001/RPR031 e RPR002/RPR080 aplicam-se em alternativa a empresas existentes/empresas novas


RPA001 aplica-se a empresas existentes/empresas novas de forma diferenciada

Fundamentação do valor apresentado para os indicadores RPA002, RPA003 e RPA004


No caso das empresas sem atividade no ano pré-projeto, os valores associados a cada um dos indicadores deve ter por base as reduções calculadas tendo por referência as tecnologias e práticas atualmente utilizadas em instalações similares e de dimensão comparável, devendo o beneficiário na candidatura, identificar esses referenciais e explicitar a metodologia na formulação da percentagem indicada.

0/2000

Figura 5 - Indicadores

Para cada indicador, existe uma “ajuda em contexto” que permite obter mais informação. A mesma encontra-se disponível clicando no botão 

Exemplo:

ID	Código	Indicador	Descrição	Tipo	Unidade	Ano	Meta	...
1	RPO008	Inovações introduzidas na empresa	Inovações de produto, processo, marketing ou organizacionais introduzidas na empresa	Realização	n.º			

Para o Indicador RPO008, deve indicar o nº de inovações introduzidas na empresa, decorrentes das atividades apoiadas no âmbito da operação, de acordo com a informação indicada na página "Lista de atividades de inovação"

OK

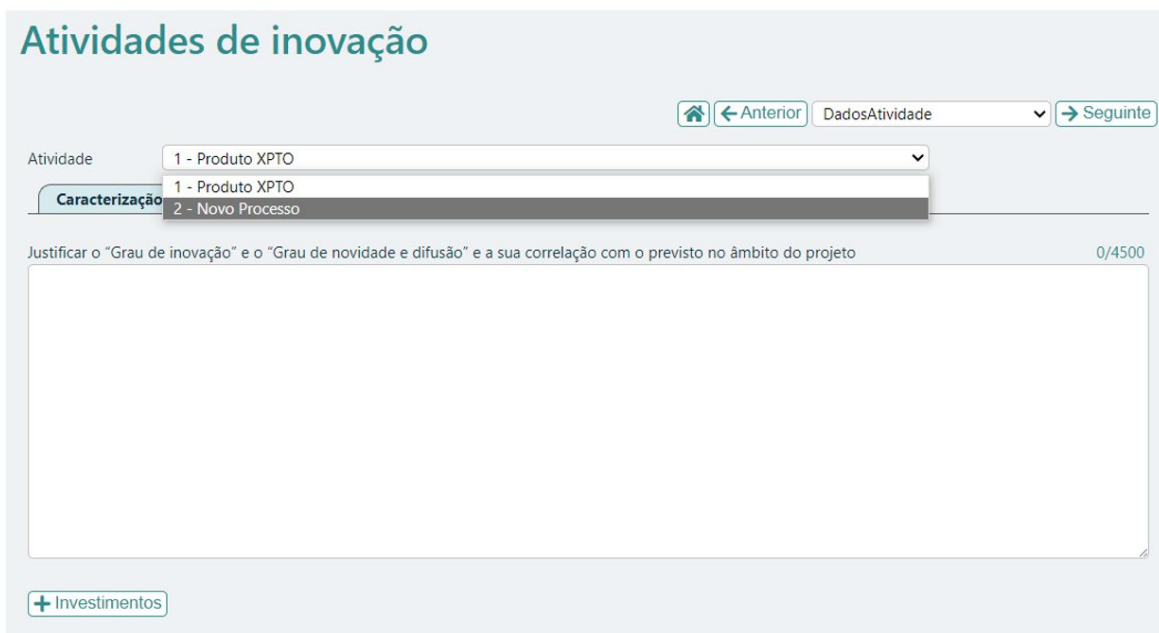
Relativamente aos indicadores de acompanhamento RPA002; RPA003 e RPA004, apenas aplicáveis a operações que se inserem na prioridade “Transição Climática”, é obrigatório o preenchimento do campo de texto, para que o beneficiário possa fundamentar, quais os pressupostos de cálculo usados para o apuramento desses indicadores.

Fundamentação do valor apresentado para os indicadores RPA002, RPA003 e RPA004

No caso das empresas sem atividade no ano pré-projeto, os valores associados a cada um dos indicadores deve ter por base as reduções calculadas tendo por referência as tecnologias e práticas atualmente utilizadas em instalações similares e de dimensão comparável, devendo o beneficiário na candidatura, identificar esses referenciais e explicitar a metodologia na formulação da percentagem indicada.

4.12 Página 11- Atividades de Inovação

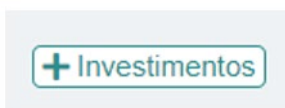
Para cada **Atividade** referenciada no quadro anterior “Lista de atividades de inovação” deverá ser apresentada a relação com o previsto no âmbito da operação na caixa **Caracterização**.



The screenshot shows a web interface titled "Atividades de inovação". At the top right, there are navigation buttons: a home icon, "Anterior", "DadosAtividade" (with a dropdown arrow), and "Seguinte". Below this, there is a form with a label "Atividade" and a dropdown menu currently showing "1 - Produto XPTO". A "Caracterização" tab is active, showing a list with "1 - Produto XPTO" and "2 - Novo Processo". Below the list, there is a text area with the prompt "Justificar o 'Grau de inovação' e o 'Grau de novidade e difusão' e a sua correlação com o previsto no âmbito do projeto" and a character count "0/4500". At the bottom left of the form, there is a button labeled "+ Investimentos".

Os investimentos associados a cada atividade podem ser inseridos nesta página acionando o botão “+ **Investimentos**” sendo efetuado o direcionamento para a página Custos.

O esclarecimento acerca do preenchimento dos investimentos encontra-se descrito na **Página - Custos**.



4.13 Página 12 – Custos

Custos

🏠 ← Anterior Custos → Seguinte

Atividade

+ -

ID	Designação	Categoria de Custos	Ativ.	Estab.	Data aquisição (aaaa-mm)	Custo total elegível	EF

EF – Efeito Incentivo. Identificação dos investimentos relacionados com o Efeito Incentivo (aplicável às candidaturas assinaladas com "sim" à questão "Tem algum compromisso de encomenda de equipamentos, ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura).

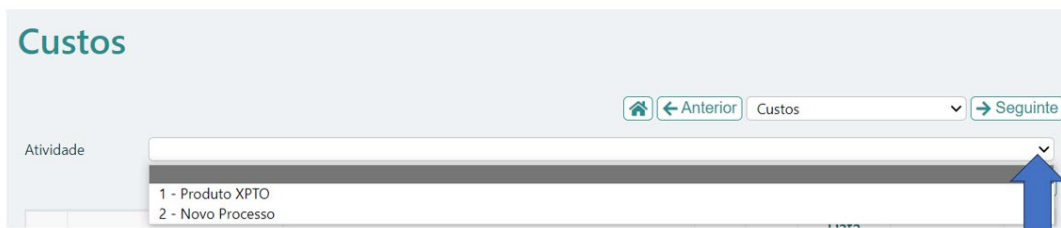
Descrição dos procedimentos aquisitivos que evidenciem o processo de seleção dos fornecedores e os critérios e fundamentos para a sua escolha, para avaliação da condição prevista no n.º 2 do artigo 9.º da Portaria n.º 103-A/2023, de 12 de abril, na sua atual redação, relacionada com a verificação de que as aquisições de bens e serviços são efetuadas em condições de mercado, a terceiros não relacionados com o adquirente.

0/5000

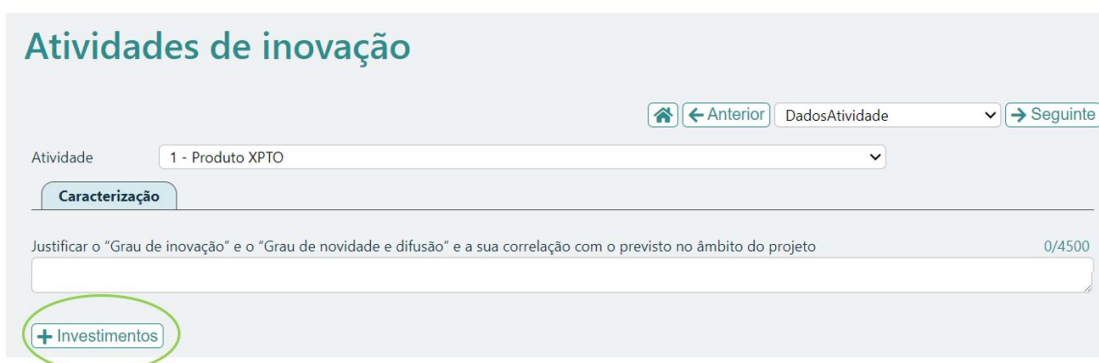
Neste quadro devem ser identificados os custos previstos para a execução do projeto, por **“Atividade”**, devendo os custos ser desagregados de tal forma que, a cada montante possa associar-se:

- um só calendário de aquisição;
- um só tipo de despesa elegível;
- um só estabelecimento;
- uma só atividade.

Sugere-se que sejam preenchidos os custos por grupo de Atividade, isto é, selecionando previamente uma atividade (clicando na seta à direita e escolhendo as atividades e depois associar os investimentos a elas adstritos).



Em alternativa, os custos podem ser adicionados na **página da 12 - Atividades de inovação**, clicando no botão **+ Investimentos** (atividade por atividade):



Considera-se como custo um item do investimento efetuado/a efetuar, que faça parte de uma das atividades definidas, na página “Lista de Atividades e indicadores”.

Para preenchimento do Quadro de Custos, deve atender-se às seguintes particularidades:

ID	Designação	Categoria de Custos	Ativ.	Estab.	Data aquisição (aaaa-mm)	Custo total elegível	EF

- A coluna **ID** refere-se a um número sequencial gerado automaticamente;
- Na coluna **Designação** o beneficiário deve referir a denominação dos custos, de forma clara e sucinta, para que os mesmos sejam identificáveis tendo em conta as informações prestadas na página “Lista de Atividades e indicadores”;
- Na coluna **Categoria de Custos** o beneficiário deve selecionar uma categoria face à lista disponibilizada;
- **Atividade de Inovação** – Deve ser preenchida a atividade correspondente (uma das atividades constantes da tabela “Lista de atividades de inovação”);



Associadas ao n.º sequencial e à **Tipologia da operação**, cada uma das linhas inseridas deverá corresponder a um conjunto de despesas sustentadas em documentos de suporte que deverão constar no **Dossier de Projeto**.

- A coluna **Estab.** refere-se ao estabelecimento onde os investimentos irão ocorrer, devendo corresponder a um dos identificados na página 8 do formulário, no quadro **Localização da operação**;
- Na **Data de aquisição (aaaa-mm)** refere-se ao ano e mês em que a aquisição irá realizar-se (**data do documento da despesa**);

- Na coluna **EF (Efeito Incentivo)** a mesma é de preenchimento automático **“Sim”**, caso na página 20 tenha sido indicado essa situação.



Na página - **Efeito incentivo** deverá ser assinalado se no âmbito da operação foi assumido algum compromisso em data anterior à candidatura.

Caso afirmativo, o(s) referido(s) custo(s) deverão ser listados na tabela da **Efeito de Incentivo**.

Exemplo:

Página Efeito incentivo

Rubricas de investimento com compromissos anteriores à candidatura

Tem algum compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura?

Sim Não + -

N.º	Custo	Fundamentação ao abrigo do Acórdão do Tribunal de Justiça "Eesti Pagar AS"
1	1 - teste	fundamentação...
2	2 - xxxx	fundamentação..

Alerta: Caso o compromisso ou a primeira encomenda de equipamento não tenha sido efetuada através de um compromisso condicionado [à atribuição do auxílio] e juridicamente não vinculativo, a elegibilidade de toda a operação é colocada em causa.

Página Custos:

ID	Designação	Categoria de Custos	Ativ.	Estab.	Data aquisição (aaaa-mm)	Elegível	EF
1	teste	Software e licenças	1		2024-08-08	100,00	Sim

No quadro abaixo pretende-se uma descrição dos procedimentos aquisitivos que evidenciem o processo de seleção dos fornecedores e os critérios e fundamentos para a sua escolha, de modo a verificar que as aquisições de bens e serviços são efetuadas em **condições de mercado, a terceiros não relacionados com o adquirente.**

Descrição dos procedimentos aquisitivos que evidenciem o processo de seleção dos fornecedores e os critérios e fundamentos para a sua escolha, para avaliação da condição prevista no n.º 2 do artigo 9.º da Portaria n.º 103-A/2023, de 12 de abril, na sua atual redação, relacionada com a verificação de que as aquisições de bens e serviços são efetuadas em condições de mercado, a terceiros não relacionados com o adquirente.

4.14 Página 13 - Descrição da Operação

Nos quadros abaixo (resumo português, resumo inglês), pretende-se que seja disponibilizada uma breve descrição da operação e que identifique de forma clara quais os objetivos com a execução da operação (até 1000 caracteres).

Esta informação, será utilizada para efeitos de divulgação no sítio web do COMPETE 2030, em conformidade com o disposto no n.º 3 do artigo 49.º do Regulamento (UE) 2021/1060, de 24 de junho.

Descrição da Operação

[Anterior](#) DescriçãoOp [Seguinte](#)

Resumo português 0/1000

A informação apresentada será utilizada para efeitos de divulgação no [sítio web do COMPETE 2030](#) e poderá ser utilizada nos diversos canais de comunicação do Programa, em conformidade com o disposto no n.º 3 do artigo 49.º do Regulamento (UE) 2021/1060, de 24 de junho.

Resumo inglês 0/1000

Nos restantes quadros pretende-se a caracterização da operação e das ações no âmbito da estratégia definida, que inclua:

- **Objetivos associados ao investimento**
- **Descrição técnica dos investimentos**
- **Diagnóstico - Análise estratégica e identificação das áreas de competitividade críticas**
- **Fundamentação de que a operação diz respeito à produção de bens e serviços transacionáveis e internacionalizáveis com relevante criação de valor económico para as regiões alvo ou que contribuam para a cadeia de valor dos mesmos**

Objetivos associados ao investimento	0/5000
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>	
Descrição técnica do investimento	0/5000
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>	
Diagnóstico - Análise estratégica e identificação das áreas de competitividade críticas	0/5000
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>	
Fundamentação de que a operação diz respeito à produção de bens e serviços transacionáveis e internacionalizáveis com relevante criação de valor económico para as regiões alvo ou que contribuam para a cadeia de valor dos mesmos	0/5000
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>	

4.15 Página 14 - Descrição Física do Empreendimento

Descrição Física do Empreendimento (apenas para operações do setor do Turismo).

Áreas		
Designação	Unidade	Área

Grupo de Empreendimento
 Tipologia
 Grupo
 Criação/Requalificação
 Nº novas camas Nº novos quartos
 Regime de Construção
 Tipo de Controlo Prévio (RJUE)
 Pretende reconhecer o empreendimento/atividade como turismo natureza?

Capacidade			
Designação	Unidade	Capacidade Pré-Proj.	Capacidade Pós-Proj.

O beneficiário, cujo operação tenha atividades de Turismo, indica, de acordo com o tipo de projeto que irá realizar, quais as áreas de terreno e construção, o grupo de empreendimento, a tipologia, o grupo, a criação/requalificação, o nº novas camas e quartos, o regime de construção, o tipo de controlo prévio e as capacidades antes e após a realização do projeto de investimento:

- Nos campos relativos às **Áreas** deverão ser indicadas as áreas de terreno e construção de acordo com a discriminação que consta do quadro;
- Nos campos relativos às **camas e quartos** deverão ser quantificados, em consonância com os campos seguintes;
- Nos restantes campos, deverá indicar qual o Grupo de Empreendimento, a tipologia, o grupo, a criação/requalificação, o Regime de Construção e qual o tipo de Controlo Prévio (RJUE) os quais deverão ser selecionados de acordo com as opções existentes na tabela indexada a cada campo;
- Relativamente à Capacidade deverá ser mencionado, entre as componentes aplicáveis ao empreendimento em estudo, qual a capacidade do mesmo, antes e após a realização do projeto de investimento.

4.16 Página 15 - Transição Climática

O preenchimento da informação nesta página deve ter em consideração o referencial “Transição Climática” que consta do Anexo A-4 do Aviso.

Deve responder à pergunta “**Pretende aceder à majoração de Política Setorial Transição Climática?**”

Transição climática

🏠 ← Anterior TransiçãoClimática ▼ → Seguinte

Pretende aceder à majoração de Política Sectorial Transição Climática? Sim Não

Âmbito	Existe na empresa?	Contemplado no projeto?
Eco-design de processos e produtos		
Eco-eficiência		
Eco-inovação		
Simbioses industriais		
Extensão do ciclo de vida dos produtos		
Valorização de subprodutos e resíduos		
Novos modelos de negócio, desmaterialização e transformação digital		
Energias renováveis		
Eficiência energética		
Biomassa florestal		
Transportes		
Tecnologias		

Investimentos + -

Âmbito	ID do Quadro de Custos	Tipo de Inovação	Fundamentação

Caso tenha assinalado “Sim” à questão “*Pretende aceder à majoração de política Setorial Transição Climática*”, devem ser fundamentados os investimentos que contribuem para a Transição Climática.

As Colunas “**Existe na Empresa?**” e “**Contemplado no projeto?**” devem ser preenchidas com “**Sim**” ou “**Não**”.

Nos casos em que os custos do «Âmbito Transição Climática» estejam contemplados no projeto («Sim»), deverá ser preenchido o quadro abaixo sendo selecionado o “Âmbito”, o «ID do Quadro de Custos» respetivo (o Tipo de Atividade de Inovação e respetiva “Fundamentação”).

4.17 Página 16 - Financiamento

Pretende-se a indicação das fontes de financiamento da operação.

O **financiamento total** deve ser coincidente com o correspondente investimento total, inserido na tabela da **página Custos**.

O beneficiário tem de evidenciar que as fontes de financiamento estão asseguradas, devendo os correspondentes documentos comprovativos constar do dossier da operação e serem anexados ao formulário de candidatura.

Financiamento

🏠 ← Anterior Financiamento → Seguinte

Financiamento

Rubrica	Total
Capitais Próprios (1)	
Capital	
Prestações Suplementares de Capital	
Prémios de Emissão	
Autofinanciamento (2)	
Financiamentos	
Financiamento de Instituições de Crédito	
Empréstimos por Obrigações	
Financiamento de Sócios/Acionistas	
Suprimentos Consolidados (3)	
Outras dívidas a Sócios/Acionistas	
Fornecedores de Investimentos	
Locação Financeira	
Outros	
Apoio	
Não Reembolsável (INR)	
FINANCIAMENTO TOTAL	
CUSTO TOTAL ELEGÍVEL	10.045,00

(1) Novos capitais próprios
 (2) Resultados Líquidos do Período +/- Gastos/Reversões de Depreciação e de Amortização + Imparidades + Provisões -/+ Aumentos/Reduções de Justo Valor
 (3) Novos suprimentos a incorporar em capital próprio até ao encerramento da operação

Em caso de ajustamento das fontes de financiamento em resultado da avaliação da candidatura no apuramento do incentivo a atribuir, indique as fontes de financiamento alternativa por ordem de prioridade

Prioridade	Fonte	Utilização	Limite	Observações
1		Remanescente		

+ -

Gravar Validar

Capitais Próprios

- **Capital** - indicação de qual o aumento de capital que irá financiar a operação (caso aplicável).
- **Prestações Suplementares de Capital** - indicação de qual o aumento de prestações suplementares que irá financiar a operação (caso aplicável).
- **Prémios de Emissão** - indicação de qual montante que irá financiar a operação (caso aplicável).

Autofinanciamento

Poderá ser utilizado, para cada ano de execução do investimento, um valor de autofinanciamento, que tenha como limite os meios libertos líquidos (Resultados Líquidos do Período + Gastos/Reversões de Depreciação e de Amortização + Imparidades + Provisões + Aumentos/reduções de justo valor) referentes a cada ano, de acordo com as suas previsões, desde que estes estejam igualmente previstos no balanço.

Financiamento de Instituições de Crédito

Indicação de qual o valor de empréstimos bancários que irá financiar a operação (caso aplicável).

Empréstimos por Obrigações

Indicação de qual o valor de empréstimos obrigacionistas que irá financiar a operação (caso aplicável). Deverá dispor no dossier da operação, da cópia da ata deliberativa da realização do empréstimo obrigacionista, incluindo as respetivas condições, nomeadamente, o montante, a taxa de juro, o valor nominal, o preço de emissão, o valor de reembolso e o método de amortização das obrigações (caso já esteja aprovado).

Financiamento de Sócios/Acionistas

- **Suprimentos Consolidados** - Indicação de novos suprimentos que irão financiar a operação (dívidas a sócios de médio e longo prazo).
- **Outras Dívidas a Sócios/Acionistas** - Indicação de qual o valor de outras eventuais dívidas a sócios/acionistas, que irão financiar a operação.
- **Fornecedores de Investimentos** - indicação de qual o valor de fornecedores de imobilizado que, eventualmente, irá financiar o investimento. A maturidade do crédito concedido por Fornecedores de

Imobilizado, terá de ser igual ao prazo de execução do investimento. Na fase de candidatura, o documento comprovativo do acordo com o fornecedor de imobilizado, deverá integrar o Dossier de Projeto.

- **Locação Financeira** – referência ao valor de locação financeira que, eventualmente, irá financiar o investimento. O Promotor deve comprometer-se a concretizar a opção de compra do bem locado, no final do contrato de locação financeira.

Apoio

O beneficiário deverá indicar o montante de apoio que estima que lhe venha a ser atribuído de acordo com as taxas e regras constantes do Aviso e dos regulamentos aplicáveis.

Em caso de **ajustamento das fontes de financiamento** em resultado da avaliação da candidatura no apuramento do apoio a atribuir, deve indicar uma fonte de financiamento alternativa, ou mais que uma, por ordem de prioridade e indicando os valores limites

Em caso de ajustamento das fontes de financiamento em resultado da avaliação da candidatura no apuramento do incentivo a atribuir, indique as fontes de financiamento alternativa por ordem de prioridade

Prioridade	Fonte	Utilização	Limite	Observações
1		Remanescente		


- Capital
- Prestações Suplementares de Capital
- Autofinanciamento
- Financiamento de Instituições de Crédito
- Empréstimos por Obrigações
- Suprimentos Consolidados
- Outras dívidas a Sócios/Acionistas
- Fornecedores de Investimentos
- Locação Financeira
- Outros

Exemplo:

Prioridade	Fonte	Utilização	Limite	Observações
1	Autofinanciamento	Parcial até	10.000,00	
2	Empréstimos por Obrigações	Parcial até	15.000,00	
3	Locação Financeira	Remanescente		

4.18 Página 17 - Enquadramento Temático

Enquadramento temático

 [← Anterior](#) EnqTemático [→ Seguinte](#)

[Norte](#) [Centro](#) [Lisboa](#) [Alentejo](#) [Algarve](#)

A informação recolhida nesta página visa pontuar o subcritério **A.1 – Nível de enquadramento na RIS3 Regional** da avaliação do mérito do projeto.

O impacto na competitividade regional da operação é avaliado no critério **A. Adequação à estratégia**, através dos elementos justificativos a introduzir pelo beneficiário para justificar:

- O **Nível de enquadramento na RIS 3 Regional (A.1)** - Grau de alinhamento/pertinência da operação, relativamente aos domínios definidos na RIS3 regional, através de matrizes específicas para cada NUTS II, definidas pelas respetivas Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional (CCDR), constantes do Aviso.

O beneficiário deverá **preencher apenas** o(s) separador(es) associado(s) à(s) região ou regiões afetas à operação (onde ocorram investimentos).

Salienta-se que os Domínios Prioritários aplicáveis estão associados aos objetivos de cada um dos programas regionais e refletidos nas Estratégias Regionais de Especialização Inteligente (EREI).

Cada região apresenta Domínios/Linhas de Ação disponibilizando adicionalmente listas mais específicas de áreas/domínios diferenciadores, cabendo ao beneficiário escolhê-las, devendo depois sustentar essa escolha no quadro **Fundamentação**.

NORTE

Norte	Centro	Lisboa	Alentejo	Algarve
-------	--------	--------	----------	---------

EREI Norte

N.º	Domínio Prioritário	Base Empresarial

Fundamentação 0/9000

CENTRO

Norte	Centro	Lisboa	Alentejo	Algarve
-------	---------------	--------	----------	---------

EREI Centro + -

N.º	Linha de Ação	Domínio Diferenciador

Fundamentação 0/9000

LISBOA

Norte	Centro	Lisboa	Alentejo	Algarve
-------	--------	---------------	----------	---------

EREI Lisboa

N.º	Domínio de Especialização Temática ou Transversal	Eixo Estratégico	Programa Estruturante

Fundamentação 0/9000

ALENTEJO

Norte	Centro	Lisboa	Alentejo	Algarve
-------	--------	--------	-----------------	---------

EREI Alentejo

Domínios de Especialização + -

N.º	Domínio de Especialização	Ação Transformativa de Base Regional

Domínios Transversais + -

N.º	Domínio Transversal	Ação Transformativa de Base Regional

Fundamentação 0/9000

ALGARVE

Norte	Centro	Lisboa	Alentejo	Algarve
-------	--------	--------	----------	----------------

EREI Algarve

N.º	Domínio Prioritário	Ação Transformadora

Fundamentação 0/9000

Critério A.1 - Sector do Turismo

N.º	Produtos produto/segmento de combate à sazonalidade disponibilizados pela empresa	Mercados com contributo no VNE da empresa

Fundamentação 0/2000




Para um melhor enquadramento nas **Estratégias Regionais de Especialização Inteligente (EREI)**, poderão ser consultados os respetivos documentos referentes às estratégias definidas no âmbito dos Programas Operacionais Regionais.

NORTE 2030	Estratégia de Especialização Inteligente da Região do Norte 2021-27 (S3 NORTE 2027)
CENTRO 2030	RIS3 do Centro
LISBOA 2030	Estratégia Regional de Especialização Inteligente de Lisboa 2021-2027 - RIS3 Lisboa 2030
ALENTEJO 2030	Estratégia Regional de Especialização Inteligente EREI2030
ALGARVE 2030	Estratégia Regional de Especialização Inteligente (EREI)

Figura 6 - Estratégias Regionais de Especialização Inteligente (EREI)

4.19 Página 18 - Critérios de seleção

Critérios de seleção

 [← Anterior](#) CritSeleção [→ Seguinte](#)

A

B

C

D



Na página 18 - Critérios de Seleção, pretende-se que o beneficiário insira outros elementos específicos para além dos que já registou ao longo do preenchimento do formulário, de forma a suportar a classificação a atribuir pela avaliação dos seguintes critérios de avaliação do mérito do projeto (MP):

- A. Adequação à estratégia
- B. Qualidade
- C. Capacidade de execução
- D. Impacto

Para mais referências sobre os conteúdos a preencher, o beneficiário deverá consultar o *Referencial de Análise de Mérito do Projeto (Anexo A-5 do Aviso)*.

O beneficiário deve evidenciar e fundamentar de que forma a operação se enquadra e é valorizável nos critérios de seleção indicados.

A avaliação a efetuar sobre a operação apresentada terá assim por base não só os elementos referidos e solicitados nas restantes páginas do formulário de candidatura, mas também os elementos referidos para sustentar o enquadramento nos critérios de seleção.

Estes elementos são complementares às informações que são solicitadas ao longo do formulário, mas são relevantes na avaliação do mérito do projeto.

Separador Critério A

A.1 Adequação à Estratégia – Nível de enquadramento na RIS3 Regional

Nesta página são solicitados elementos adicionais que servem para sustentar o subcritério A1. Nível de enquadramento na RIS3 Regional, nomeadamente, o grau de alinhamento/pertinência da operação relativamente aos domínios definidos na RIS3 regional.

A.1 - ADEQUAÇÃO À ESTRATÉGIA - Nível de enquadramento na RIS3 Regional

Este critério avalia o grau de alinhamento/pertinência da operação relativamente aos domínios definidos na RIS3 regional, através de matrizes específicas para cada NUTS II, definidas pelas respetivas Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional. 0/1000

Separador Critério B

São solicitados elementos para sustentar o Subcritério **B.1 Coerência e adequação da operação face ao diagnóstico de necessidades e aos objetivos visados**, devendo o beneficiário demonstrar a coerência da operação com os objetivos estratégicos e racionalidade da operação (custo/benefício).

A	B	C	D
---	----------	---	---

B.1 - QUALIDADE - Coerência e adequação da operação e do plano de investimentos face ao diagnóstico de necessidades e aos objetivos visados 0/3000

Separador Critério C

C.1 Execução – Capacidade de gestão e implementação da operação

Este critério avalia a capacidade de gestão e de implementação de projetos de investimentos por parte dos beneficiários, valorizando-se o histórico de realizações anteriores, nomeadamente em matéria de incumprimento em operações apoiadas no Portugal 2020, e a experiência dos recursos humanos da entidade na área de intervenção da operação.

O histórico de incumprimento é avaliado automaticamente, devendo o beneficiário fundamentar a experiência dos recursos humanos da entidade na área de intervenção da operação.

São solicitados elementos para sustentar o Subcritério **C.1 Capacidade de gestão e implementação da operação**, devendo o beneficiário fundamentar a experiência dos recursos humanos da entidade na área de intervenção da operação.

A	B	C	D
C.1 - EXECUÇÃO - Capacidade de gestão e implementação da operação			
0/1000			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>			

Separador Critério D

A	B	C	D
---	---	---	---

Este critério avalia o impacto da operação na economia e o seu contributo para a melhoria do perfil de especialização do país, nomeadamente, através da valorização económica do conhecimento e do aumento da intensidade tecnológica, apostando na criação de valor e de emprego qualificado. Avalia-se igualmente a orientação exportadora da operação e o seu contributo para a integração em cadeias de valor globais.

D1 – Impacto da Operação na Economia

D.1.1 Contributo da operação para a criação de valor

Quando este rácio apresentar uma variação superior a 10 pontos percentuais entre o valor ano cruzeiro e valor pré-projeto, os beneficiários terão de apresentar fundamentação adicional, justificando as razões para aquela variação.

D.1.1 - IMPACTO - Contributo da operação para a criação de valor

Avaliado com base na informação remetida nas páginas relacionadas do formulário.

Quando este rácio apresentar uma variação superior a 10 pontos percentuais entre o valor apurado para o ano de cruzeiro e o valor referente ao ano pré-projeto, o beneficiário deve apresentar fundamentação adicional, justificando as razões para aquela variação.

0/3000

D.1.2 Contributo para o emprego qualificado

São solicitados elementos para sustentar o Subcritério, devendo o beneficiário fundamentar o posicionamento na cadeia de valor alargada e vantagens competitivas no ano pós-projeto.

D.1.2 - IMPACTO - Contributo para o emprego qualificado

0/3000

D.1.3 Propensão para mercados internacionais

O beneficiário deve fundamentar o contributo do projeto para a consolidação, diversificação e exigência dos mercados internacionais.

D.1.3 - IMPACTO - Propensão para mercados internacionais

0/3000

D.2 Contributo da operação para a convergência regional

Deve ser fundamentado o impacto da operação para a competitividade regional e para o desenvolvimento da região

D.2 - IMPACTO - Contributo da operação para a convergência regional


0/3000

4.20 Página 19 - Efeito de Incentivo

O beneficiário deverá assinalar, caso aplicável, a declaração abaixo:

Declaro que todo o investimento apresentado será realizado em data posterior à data da candidatura, não existindo qualquer compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura, ou quaisquer outros compromissos.

Efeito incentivo

 [← Anterior](#) EfeitoIncentivo [→ Seguinte](#)

Declaro que todo o investimento apresentado será realizado em data posterior à data da candidatura, ou do registo do pedido de Auxílio (RPA), quando aplicável, não existindo qualquer compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura, ou quaisquer outros compromissos.

Caso tenha aceite a declaração, deverá indicar no quadro seguinte a opção “**Não**”, ou seja, o beneficiário **não tem qualquer compromisso** de encomenda de equipamentos, efetuado em data anterior à submissão da candidatura, ou do registo do pedido de auxílio (RPA), quando aplicável.

Declaro que todo o investimento apresentado será realizado em data posterior à data da candidatura, ou do registo do pedido de Auxílio (RPA), quando aplicável, não existindo qualquer compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura, ou quaisquer outros compromissos.

Rubricas de investimento com compromissos anteriores à candidatura

Tem algum compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura ou do registo do pedido de Auxílio (RPA), quando aplicável?

Sim Não  

N.º	Custo	Fundamentação ao abrigo do Acórdão do Tribunal de Justiça “Eesti Pagar AS”

Alerta: A ausência de informação sobre compromissos anteriores à submissão da candidatura, determinará a não elegibilidade de toda a candidatura, caso mais tarde venham a ser encontradas evidências da existência de compromissos em data anterior à submissão da candidatura.

Caso exista algum compromisso em data anterior à candidatura e deverá então assinalar no quadro seguinte a opção “**Sim**”, ou seja, o beneficiário **tem algum compromisso** de encomenda de equipamentos, efetuado em data anterior à submissão da candidatura.

Declaro que todo o investimento apresentado será realizado em data posterior à data da candidatura, ou do registo do pedido de Auxílio (RPA), quando aplicável, não existindo qualquer compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura, ou quaisquer outros compromissos.

Rubricas de investimento com compromissos anteriores à candidatura

Tem algum compromisso de encomenda de equipamentos, reserva(s) de espaço em feira(s), contratação de serviços de consultoria ou qualquer outro compromisso, em data anterior à submissão da candidatura ou do registo do pedido de Auxílio (RPA), quando aplicável?

Sim Não + -

N.º	Custo	Fundamentação ao abrigo do Acórdão do Tribunal de Justiça “Eesti Pagar AS”

Alerta: Caso o compromisso ou a primeira encomenda de equipamento não tenha sido efetuada através de um compromisso condicionado [à atribuição do auxílio] e juridicamente não vinculativo, a elegibilidade de toda a operação é colocada em causa.



Ao abrigo da alínea d) do artigo 3.º do REITD, considera-se que os auxílios têm um **efeito de incentivo** se o beneficiário tiver apresentado candidatura, ou pedido de auxílio, em data anterior ao início dos trabalhos relativos à operação.



A alínea i) do referido artigo define “**início dos trabalhos**” pelo início dos trabalhos de construção relacionados com o investimento ou o primeiro compromisso firme de encomenda de equipamentos ou qualquer outro compromisso que torne o investimento irreversível, consoante o que acontecer primeiro.

A compra de terrenos e os trabalhos preparatórios, como a obtenção de licenças e a realização de estudos de viabilidade, não são considerados início dos trabalhos.



Sempre que os trabalhos tenham sido iniciados em data anterior à candidatura auxílio, de modo a **comprovar o cumprimento do efeito de incentivo**, nos termos fixados no Acórdão do Tribunal de Justiça Eesti Pagar AS, de 5 de março de 2019, o beneficiário deverá apresentar documentação que permita evidenciar a não existência de compromisso firme, comprovando que a aquisição ficou contratualmente sujeita à atribuição de apoio para a execução da operação, existindo a possibilidade de reversão do compromisso, não colocando em causa o efeito incentivo.

Exemplo de documentos: contratos, adjudicações, notas de encomenda, documento com informação sobre “Condições de venda”.

4.21 Página 20 - Declarações

As declarações apresentadas são de preenchimento obrigatório. Caso alguma das situações não se verifique, não deverá submeter a candidatura.

Declarações de compromisso		
1. Geral		Sim
1	<ul style="list-style-type: none"> Não deter, nem ter detido nos últimos 3 anos, por si ou pelo seu cônjuge, separado ou não de pessoas e bens, ou pelos seus ascendentes e descendentes até ao 1.º grau, capital numa percentagem superior a 50%, em entidades com situação não regularizada em matéria de restituições no âmbito dos fundos europeus; Não ter apresentado a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável; Que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos; Que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é omitida qualquer informação solicitada. 	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<ul style="list-style-type: none"> Não ter salários em atraso, conforme alínea d) do artigo 6.º do REITD; Não ter obtido financiamento por qualquer outro tipo de instrumento ou, se incluir atividades apoiadas por outros instrumentos, anexa evidências da inexistência de sobreposição de financiamentos, permitindo identificar a necessária segregação desses custos, conforme alínea b) do artigo 7.º do REITD; Não ter efetuado uma realocização para o estabelecimento em que se realizará a operação prevista na candidatura, nos dois anos anteriores à data da sua apresentação, e comprometer-se a não o fazer por um período de dois anos após a conclusão da operação, conforme estabelecido no n.º 16 do artigo 14.º do Regulamento (UE) n.º 651/2014, da Comissão, de 17 de junho, na sua redação atual. 	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Declaro cumprir as obrigações relativas ao Tratamento de dados pessoais, nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativamente aos dados pessoais constantes do presente formulário de candidatura.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Declaro que autorizo a utilização dos dados constantes desta candidatura para outros sistemas no âmbito do PT 2030, salvaguardando o sigilo para o exterior.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Requisito de elegibilidade dos beneficiários		
1	Declaro ter a situação regularizada em matéria de restituições, no âmbito dos fundos europeus, incluindo os apoios concedidos pelo Plano de Recuperação e Resiliência.	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Declaro encontrar-me legalmente habilitado a desenvolver a respetiva atividade.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Declaro dispor ou poder assegurar, recursos humanos próprios, bem como os meios técnicos e materiais necessários à execução da operação.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Declaro apresentar uma situação económico-financeira equilibrada e demonstrar ter capacidade de financiamento da operação.	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Declaro possuir conta bancária aberta em instituição legalmente habilitada a atuar em território nacional.	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Declaro não ter pendente processo de injunção de recuperação de auxílios ilegais, nos termos da regulamentação europeia.	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Declaro cumprir as disposições aplicáveis da Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, e os princípios de igualdade de género Princípios Transversais da Igualdade entre Homens e Mulher.	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Não se encontrar impedido ou condicionado no acesso aos apoios nos termos do artigo 16º do Regime Geral do Fundos.	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Ter um sistema de contabilidade organizada ou simplificada, de acordo com o legalmente exigido.	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Não se encontrar em processo de insolvência e recuperação de empresas, em processo especial de revitalização, em processo especial para acordo de pagamento ou em processo extraordinário de viabilização de empresa.	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Declaro que se encontram asseguradas as fontes de financiamento da operação de acordo com a estrutura de financiamento apresentada.	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Requisito de elegibilidade das operações

- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Demonstrar o cumprimento dos requisitos mínimos fixados pela autoridade de gestão na regulamentação específica ou nos avisos para apresentação de candidaturas, incluindo, quando aplicável, as condições decorrentes da aferição do princípio "não prejudicar significativamente", bem como critérios ambientais, energéticos e sociais. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Estar em condições de garantir que o impacto ambiental gerado pela atividade económica e pelos produtos e serviços ao longo de todo o seu ciclo de vida respeita as normas e prioridades da União Europeia em matéria de clima e ambiente e não prejudica significativamente, nos termos do artigo 17.º do Regulamento (UE) 2020/852, de 18 de junho, do Parlamento e do Conselho (Regulamento da Taxonomia da UE), nenhum dos objetivos ambientais estabelecidos no artigo 9.º do mesmo Regulamento. | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nota Importante:

Nos termos do previsto na alínea m) do n.º 4 do artigo 33.º do DL n.º 20-A/2023, de 22 de março, constitui fundamento para a revogação do financiamento concedido a prestação de falsas declarações.

Observações

0/3000

Observações – No âmbito das Declarações de Compromisso: Espaço reservado a texto, para ocorrências que considere pertinentes relativamente ao teor das suas declarações de compromisso.

4.22 Página 21 - Anexos

Nesta página, o beneficiário deverá efetuar o upload de documentação conforme aplicável em formato zip (ficheiros compactados) ou pdf.

Anexos

Parecer de aprovação do projeto de arquitetura por parte da Câmara Municipal ou cópia da comunicação prévia apresentada na Câmara Municipal, bem como os pareceres legalmente exigíveis associados a ambos os procedimentos, para efeitos do cumprimento do estabelecido na alínea c) do n.º 1 do artigo 21.º do REITD, quando aplicável

Formato(s) zip:pdf

 Upload

- Para Projetos no setor do Turismo
- Para Projetos de qualquer setor caso hajam contratos de compra/arrendamento ou outros.
- Para Projetos de qualquer setor caso tenham parecer de aprovação do projeto de arquitetura por parte da Câmara Municipal ou cópia da comunicação prévia apresentada na Câmara Municipal.

Declaração de entidade competente (Câmara Municipal ou Engenheiro/Arquiteto responsável), que ateste o facto das obras previstas se encontrarem isentas de apresentação de projeto de arquitetura

Formato(s) zip:pdf

 Upload

...

Balanço intercalar certificado por um ROC, não sendo admitido exame simplificado, para efeitos de aferição do rácio de autonomia financeira, nos casos previstos no n.º 3 do Anexo III do REITD

Formato(s) zip:pdf

 Upload

...

Orçamentos dos trabalhos de construção civil/empreitada que sustentam a candidatura associados às despesas de construção de edifícios, quando aplicável

Formato(s) zip:pdf

 Upload

Ata da Assembleia Geral ou da Gerência com o compromisso de realização dos montantes necessários e previstos no mapa de financiamento, quando aplicável (i.e. havendo financiamento com recurso a capitais próprios e/ou suprimentos)

Formato(s) zip:pdf

 Upload

Documento comprovativo da aprovação da(s) entidade(s) bancária(s), quando aplicável (i.e. caso tenha algum empréstimo bancário já aprovado para a operação)

Formato(s) zip:pdf

 Upload

Documentos comprovativos do Efeito de Incentivo

Formato(s) zip;pdf

 Upload

Memória Descritiva da operação

Formato(s) zip;pdf

 Upload

Projeto de arquitetura (memória descritiva e peças desenhadas, c/ encarnados/amarelos, designadamente plantas, cortes e alçados), em base digital (ficheiros do tipo pdf ou dwf)

Formato(s) pdf;dwf

 Upload

Ofício de aprovação do licenciamento enviado pela Câmara Municipal, com indicação da respetiva data de deferimento e cópia da Licença de construção emitida pela Câmara Municipal, caso já tenha ocorrido

Formato(s) zip;pdf

 Upload

Parecer técnico do projeto de arquitetura aprovado pela Câmara Municipal, assim como os pareceres emitidos por todas as entidades externas à Câmara Municipal

Formato(s) zip;pdf

 Upload

Documento que legitima a empresa a executar o investimento e explorar o empreendimento/estabelecimento/animação (e.g. contrato de compra e venda, contrato de arrendamento, contrato de comodato, ou outro)

Formato(s) zip;pdf

 Upload

Cópia dos registos prediais atualizados (Caderneta Predial e Certidão de Registo Predial) relativos ao imóvel objeto de intervenção

Formato(s) zip;pdf

 Upload

Estudo de viabilidade económico-financeira da operação que suporta os dados constantes das Demonstrações de Resultados e Balanços Previsionais e que permita demonstrar a necessidade de auxílio/efeito de incentivo

Formato(s) zip;pdf

 Upload

Mapa de Responsabilidades de Crédito do Banco de Portugal reportando-se a 31/12/2023 (ano pré-projeto)

Formato(s) zip:pdf

 Upload

Mapa de serviço da dívida

Formato(s) xlsx

Modelo [Mapa de Serviço da Dívida reporte a 31122022.xlsx](#)

 Upload

Quando à data da apresentação da candidatura não estiver ainda disponível a IES devem ser apresentadas: (i) as contas aprovadas pelos órgãos competentes da empresa ou (ii) contas previsionais quando a candidatura é apresentada antes do prazo legal para aprovação de contas do ano anterior, em qualquer dos casos sujeitas a confirmação após disponibilização da IES.

Formato(s) zip:pdf

 Upload

Declaração para efeitos do disposto na alínea e) do n.º 2 do artigo 73º do Regulamento (UE) 2021/1060 e no âmbito dos Sistemas de Incentivos do Portugal 2030, no que respeita à validação do cumprimento da Diretiva n.º 2011/92/UE do Parlamento Europeu e do Conselho) São disponibilizadas duas minutas da Declaração.

Devem apresentar apenas “declaração” que é aplicável, em formato PDF.

[Minuta Declaração Cumprimento da Diretiva 2011_92 UE Com ou Sem](#)

[Enquadramento MPr 2025_9.docx](#)

Formato(s) pdf

Modelo

 Upload

Declaração subscrita pela entidade líder do Consórcio PROVERE confirmando o enquadramento do projeto em concreto no Programa de Ação PROVERE identificado de acordo com a minuta disponibilizada no aviso para apresentação de candidaturas

Formato(s) zip:pdf

 Upload

 Validar